



**KLASA:** 112-12/24-01/5

**URBROJ:** 2133-86-01/01-24-02

Karlovac, 8. listopada 2024.

Na temelju članka 17. Statuta Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 29/23) i članka 7. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije KLASA: 023-01/22-01/17, URBROJ: 2133-86-01/01-22-06 od 29. prosinca 2022. godine, Izmjena Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije KLASA: 023-01/23-01/02, URBROJ: 2133-86-01/01-23-04 od 14.03.2023., II. Izmjena Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije KLASA: 023-01/22-01/09, URBROJ: 2133-86-01/01-22-02 od 28.07.2023. i III. Izmjena Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije KLASA: 011-01/23-01/02, URBROJ: 2133-86-01/01-23-1 od 23.11.2023. ravnateljica Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije raspisuje

## JAVNI NATJEČAJ

### za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme u Javnoj ustanovi Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije

#### 1. Radno mjesto – Viši stručni savjetnik za prostorno planiranje – odgovorni voditelj izrade nacrtu prijedloga dokumenata prostornog uređenja

- 1 izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu

Uvjeti za prijam u radni odnos:

- Visoka stručna sprema arhitektonske struke (dipl.ing.arh ili mag.ing.arch.)
- Status ovlaštenog arhitekta urbanista
- Najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva na poslovima izrade dokumenata prostornog uređenja
- Položen stručni ispit za stručne poslove prostornog uređenja sukladno posebnom zakonu
- Znanje rada na PC-u u programima za rad na GIS-u (AutoCad ili ArcGis) te znanje rada na programima za uredsko poslovanje (Office)
- Poznavanje jednog stranog jezika

S izabranim kandidatom sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme na puno radno vrijeme uz probni rad od 6 (šest) mjeseci.

## **2. Radno mjesto – Viši stručni suradnik za prostorno planiranje**

- 1 izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu

Uvjeti za prijam u radni odnos:

- Visoka stručna sprema arhitektonske struke (dipl.ing.arh. ili mag.ing.arch.)
- Najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci
- Znanje rada na PC-u u programima za rad na GIS-u (AutoCAD ili ArcGis) te na programima za uredsko poslovanje (Office)
- Obveza polaganja stručnog ispita za stručne poslove prostornog uređenja sukladno posebnom zakonu kad se steknu uvjeti
- Poznavanje jednog stranog jezika

S izabranim kandidatom sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme na puno radno vrijeme uz probni rad od 6 (šest) mjeseci.

## **3. Radno mjesto- Viši stručni suradnik za planiranje infrastrukture**

- 1 izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu

Uvjeti za prijam u radni odnos:

- Visoka stručna sprema građevinske ili prometne struke
- Status ovlaštenog inženjera prometa ili status ovlaštenog inženjera građevinarstva
- Položen stručni ispit sukladno posebnom zakonu
- Najmanje 2 (dvije) godine radnog iskustva na poslovima izrade dokumenata prostornog uređenja
- Znanje rada na PC-u u programima za rad na GIS-u (AutoCAD ili ArcGis) te na programima za uredsko poslovanje (Office)
- Poznavanje jednog stranog jezika

S izabranim kandidatom sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme na puno radno vrijeme uz probni rad od 6 (šest) mjeseci.

## **4. Radno mjesto- Viši stručni suradnik za prostorno uređenje**

- 1 izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu

Uvjeti za prijam u radni odnos:

- VSS studija tehničke ili prirodne znanosti (geografija, ekologija, krajobrazna arhitektura, geodezija i sl.)
- Najmanje 2 (dvije) godine radnog iskustva u struci
- Znanje rada na PC-u na programima za uredsko poslovanje (Office)
- Poznavanje jednog stranog jezika

S izabranim kandidatom sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme na puno radno vrijeme uz probni rad od 6 (šest) mjeseci.

Uz pisanu prijavu na javni natječaj kandidati su dužni priložiti:

- životopis (vlastoručno potpisan);
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslika diplome o odgovarajućoj stečenoj stručnoj spremi koja je uvjet za radno mjesto na koje se prijavljuje, a kandidat koji je odgovarajući stupanj obrazovanja / odgovarajuću stručnu spremu stekao izvan Republike Hrvatske dužan je dostaviti presliku diplome zajedno s prijevodom ovlaštenog sudskog tumača za predmetni jezik);
- dokaze o ukupnom radnom stažu i radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima:
  - a) elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koji mora sadržavati podatke o: poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi i trajanju staža osiguranja
  - b) preslika ugovora o radu, ugovor o djelu, rješenje o rasporedu iz kojih je vidljivo radno iskustvo potrebno za radno mjesto na koje se prijavljuju ili potvrdu poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima koja mora sadržavati vrstu poslova koju je obavljao, u kojoj stručnoj spremi i razdoblje u kojem je kandidat obavljao navedene poslove;
- dokaz o položenom stručnom ispitu prema posebnom zakonu za radno mjesto br. 1 i za radno mjesto br. 3;
- dokaz o znanju jednog stranog jezika (potvrda škole stranih jezika, preslika indeksa ili preslika svjedodžbe iz kojih je vidljivo da je jedan strani jezik položen, vlastoručno potpisana izjava kandidata i sl.);
- dokaz o poznavanju rada na PC-u u programima za rad na GIS-u (AutoCad, ArcGis) te dokaz o poznavanju rada na programima za uredsko poslovanje (Office) (preslika svjedodžbe, potvrda, vlastoručno potpisana izjava kandidata i sl.)
- kandidat koji nije državljanin Republike Hrvatske dužan je dostaviti dokaz o znanju hrvatskog jezika;
- vlastoručno potpisanu izjavu kandidata da je suglasan sa svim uvjetima natječaja te korištenjem i obradom osobnih podataka u svrhu provedbe postupka nakon objavljenog natječaja.

Ako kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (preslika vjenčanog ili rodnog lista i sl.)

Na javnom natječaju ravnopravno mogu sudjelovati kandidati oba spola sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne Novine“, broj 82/08, 69/17), a izrazi koji se koriste u tekstu ovog javnog natječaja i imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Kandidat koji se u prijavi na javni natječaj poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan je uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da na kraju provedenog testiranja kandidata, kod kandidata koji su po rang-listi ostvarili najveći i isti broj ukupnih bodova, prednost pri zapošljavanju ima onaj kandidat koji se u svojoj prijavi pozvao na to pravo i dokazao ga.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17, 98/19, 84/21), uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz ovog natječaja, dužan je priložiti i sve potrebne dokaze o ispunjavanju uvjeta prednosti prema popisu dostupnom na web- stranici Ministarstva hrvatskih branitelja putem sljedeće poveznice:

<https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

odnosno

<https://branitelji.gov.hr/userdocsimages/ng/12%20prosinac/zapo%C5%A1ljavanje/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20pri%20zapo%C5%A0ljavanju.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno člancima 47. i 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, broj 84/21), uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz ovog natječaja, dužan je priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), uz prijavu na javni natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, dužan je priložiti i rješenje o priznatom statusu odnosno potvrdu o priznatom statusu iz kojeg je vidljivo spomenuto pravo te dokaz na koji način je kandidatu prestao radni odnos ili služba kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, potvrda i sl.). Prednost pri zapošljavanju može se ostvariti samo jednokratno.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), uz prijavu na javni natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz ovog natječaja, dužan je priložiti i dokaz o invaliditetu.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 155/02, 47/10, 80/10, 93/11, 93/11), uz prijavu na javni natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Opis radnih mjesta koja su predmet ovog javnog natječaja, koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta te podaci o plaći propisani su Pravilnikom o unutaršnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije (KLASA: 023-01/22-01/17, URBROJ: 2133-86-01/01-22-06 od 29. prosinca 2022. godine, KLASA: 023-01/23-01/02, URBROJ: 2133-86-01/01-23-04 od 14.03.2023., KLASA: 023-01/22-01/09, URBROJ: 2133-86-01/01-22-02 od 28.07.2023. i KLASA: 011-01/23-01/02, URBROJ: 2133-86-01/01-23-1 od 23.11.2023.) te Pravilnikom o plaćama i drugim materijalnim pravima zaposlenika Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije (KLASA: 023-01/22-01/17, URBROJ: 2133-86-01/01-22-04 od

29.12.2023., KLASA: 023-01/23-01/02, URBROJ: 2133-86-01/01-23-2 od 14.03.2023., KLASA: 011-01/23-01/01, URBROJ: 2133-86-01/01-23-1 od 23.11.2023., KLASA: 007-05/24-01/2, URBROJ: 2133-86-01/01-24-1 od 28.02.2024. i KLASA: 007-02/24-01/6, URBROJ: 2133-86-01/01-24-2 od 8.7.2024.) te Odlukom o visini osnovice za obračun plaće KLASA: 120-01/24-01/1, URBROJ: 2133-86-01/01-24-6 od 7.10.2024. godine, koja dokumentacija je objavljena na mrežnoj stranici Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije [www.zavod-kazup.hr](http://www.zavod-kazup.hr).

Prijave na javni natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od 15 dana od dana objave javnog natječaja na mrežnim stranicama Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije i mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje osobno ili preporučenom poštom na adresu: **Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije, Ulica Jurja Križanića 11, 47000 Karlovac**, s naznakom „**Natječaj za prijam u službu u Javnu ustanovu Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije za radno mjesto pod brojem \_\_\_\_\_ - ne otvaraj**“.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju te koja je vlastoručno potpisana.

Kandidat koji nije podnio pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj i prijava se neće razmatrati, o čemu će se kandidatu dostaviti pisana obavijest elektroničkom poštom.

Za kandidate prijavljene na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete provodit će se prethodna pisana provjera znanja i sposobnosti (u daljnjem tekstu: provjera znanja) te razgovor o utvrđivanju interesa, profesionalnih ciljeva i motivacije za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se primaju. Način prethodne provjere znanja, područje provjere znanja s pravnim izvorima za pripremu, opisani su u Uputama i obavijestima kandidatima, koji će biti objavljeni zajedno sa tekstom natječaja na mrežnoj stranici Zavoda za prostorno uređenje Karlovačke županije. O mjestu i vremenu provođenja prethodne provjere znanja kandidati će biti pravodobno obaviješteni putem elektroničke pošte.

Kandidat koji ne pristupi provjeri znanja smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Svi podaci koje dostave kandidati obrađivat će se samo u svrhu provedbe natječaja. Kandidati prijavom na natječaj pristaju da Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije, kao voditelj obrade, prikupljene podatke na temelju ovog javnog natječaja obrađuje samo u opsegu i samo u svrhu provedbe natječaja, od strane ovlaštenih osoba za provedbu natječaja.

Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije postupat će s osobnim podacima sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj 42/18) i Uredbe (EU) 2016/679, uz primjenu odgovarajućih tehničkih i sigurnosnih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili oštećenja.

Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije zadržava pravo poništenja javnog natječaja bez obrazloženja u cijelosti ili djelomično za pojedina radna mjesta, odnosno pridržava pravo ne odabrati niti jednog kandidata te u odnosu na isto nema nikakve odgovornosti prema kandidatima.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni najkasnije u roku 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

**Javna ustanova  
Zavod za prostorno uređenje Karlovačke  
županije**

Ravnateljica  
Slađana Fumić, dipl.iur.

