



ZAVOD ZA
PROSTORNO
UREĐENJE
KARLOVAČKE
ŽUPANIJE

Križanićeva 11, 47000 Karlovac
tel: 047 609 020, fax: 047 609 042
zavod@zavod-kazup.hr
www.zavod-kazup.hr
MB 2377489, OIB 90131310471
IBAN HR 83 2400008 1190269655

KLASA: 007-02/24-01/2
URBROJ: 2133-86-01/01-24-03
Karlovac, 28. veljače 2024.

Na temelju čl. 8. Odluke o osnivanju Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 17/23), članka 12. Statuta Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 29/23) Upravno vijeće Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije na 28. sjednici održanoj dana 28. siječnja 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK

I

Donosi se Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave KLASA: 007-05/24-01/1, URBROJ: 2133-86-01/01-24-5, za Javnu ustanovu zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije.

II

Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave KLASA: 007-05/24-01/1, URBROJ: 2133-86-01/01-24-5, za Javnu ustanovu zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije, nalazi se u privitku ovog zaključka i čini njegov sastavni dio.

Predsjednik Upravnog vijeća


Hrvoje Petrunić, mag.iur.



Dostaviti:

1. Članovima Upravnog vijeća
2. Upravni odjel za graditeljstvo i okoliš Karlovačke županije
3. Pismohrana

KLASA: 007-05/24-01/1
URBROJ: 2133-86-01/01-24-5
Karlovac, 28. veljače 2024. godine

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne Novine“, broj 120/16, 114/22) i članka 12. Statuta Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije“ broj 29/23), Upravno vijeće Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije na 28. sjednici održanoj dana 28. veljače 2024. godine donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i način postupanja Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije (u daljnjem tekstu: Zavod) u provedbi postupaka jednostavne nabave.

Članak 2.

Jednostavna nabava je nabava robe i/ili usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura, odnosno radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura na koju se sukladno članku 12. stavku 1. točki 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne Novine“, broj 120/16, 114/22 - u daljnjem tekstu: ZJN 2016) ne primjenjuje ZJN 2016.

Članak 3.

U provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga, osim ovog Pravilnika, obvezno se primjenjuju i drugi važeći zakonski i podzakonski akti, kao i interni akti Zavoda koji uređuju područja djelatnosti povezane s pojedinim predmetom nabave, uzimajući u obzir temeljna načela javne nabave utvrđena ZJN 2016 i mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije (e-maila).

Članak 4.

Zavod je obvezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

Članak 5.

Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ZJN 2016.

Članak 6.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 7.

Zavod samostalno priprema i provodi postupke jednostavne nabave.

II. PREDMET JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 8.

Predmet jednostavne nabave određuje se na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno određivu cjelinu, pri čemu se ne smije dijeliti vrijednost radova ili određene količine robe i/ili usluga s namjerom izbjegavanja primjene ZJN 2016.

Predmet nabave može biti podijeljen na grupe na temelju objektivnih kriterija, primjerice: prema vrsti, svojstvima, namjeni, mjestu ili vremenu ispunjenja.

Procijenjena vrijednost nabave određuje se za svaku grupu predmeta nabave i ukupno za predmet nabave.

Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (bez PDV-a), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

Članak 9.

U slučaju potrebe za dodatnom isporukom robe, usluge i/ili radova nakon provedenog postupka jednostavne nabave i sklopljenog ugovora, ta dodatna isporuka sagledava se u cjelini s nabavom za koju je već prethodno proveden postupak nabave.

Zbrojena vrijednost osnovnog ugovora iz stavka 1. ovog članka i vrijednost dodatka (aneksa) ugovora u ukupnosti čini cjelinu.

U slučaju kada je za takve dodatne nabave zbrojena vrijednost jednaka ili veća od pragova za primjenu ZJN 2016, postoji obveza primjene odgovarajućeg postupka javne nabave.

III. PLAN NABAVE

Članak 10.

Postupci nabave planiraju se u skladu s ovim Pravilnikom, a navode se u Planu nabave (Prilog 1.) koji se donosi za proračunsku godinu.

Članak 11.

Prilikom planiranja potreba za nabavu roba, radova ili usluga, Zavod mora uzeti u obzir složenost predmeta nabave i vrijeme potrebno za pripremu i provedbu odgovarajućeg postupka nabave.

Članak 12.

Zavod je dužan u Plan nabave uvrstiti sve nabave roba, usluga ili radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura, uključujući i izuzeća za nabave koje namjerava ugovoriti u toj godini, a izuzete su od primjene ZJN 2016.

Plan nabave donosi ravnatelj Zavoda najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od donošenja Financijskog plana Zavoda.

Izmjene i dopune Plana nabave provode se prema postupku za donošenje Plana nabave.

Plan nabave i sve njegove izmjene i dopune objavljuju se na internetskim stranicama Zavoda i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH) te sadrži najmanje podatke iz članka 13. ovog Pravilnika.

Sve izmjene i dopune Plana nabave moraju biti vidljivo naznačene u odnosu na osnovni Plan nabave.

Članak 13.

Plan nabave sadrži najmanje sljedeće podatke:

- Evidencijski broj nabave
- Naziv predmeta nabave, grupu predmeta nabave, ako je primjenjivo (na način da naziv predmeta nabave započinje riječju „Nabava...”)
- Procijenjenu vrijednost nabave, grupu predmeta nabave, ako je primjenjivo (bez PDV-a)
- Planiranu vrijednost nabave
- Brojčanu oznaku predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)
- Vrstu postupka (javna ili jednostavna)
- Napomenu da li je predmet nabave podijeljen na grupe
- Napomenu da li se sklapa ugovor o nabavi ili okvirni sporazum
- Planirani početak postupka nabave (kvartal)
- Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma
- Dodatne napomene.

IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 14.

Ravnatelj Zavoda odgovoran je za provedbu postupka jednostavne nabave.

Ravnatelj Zavoda pokreće postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura i manje od 13.300,00 eura Odlukom o imenovanju ovlaštenih predstavnika za pripremu i provedbu jednostavne nabave kojom imenuje najmanje 3 (tri) člana, a za postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.300,00 eura i manje od 26.540,00 eura za nabavu roba i usluga odnosno manje od 66.360,00 eura, Odlukom o imenovanju ovlaštenih predstavnika za pripremu i provedbu jednostavne nabave kojom imenuje najmanje 3 (tri) člana, od kojih 1 (jedan) član mora imati važeći certifikat u području javne nabave.) (Prilog 2.) (u daljnjem tekstu: Odluka o imenovanju).

Članak 15.

Ovlašteni predstavnici u okviru svojih ovlasti pripremaju i provode postupak jednostavne nabave primjenjujući odgovarajuće zakone i podzakonske propise, a osobito:

- Predlažu gospodarske subjekte kojima će biti upućen Poziv za dostavu ponude u postupku jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Poziv za dostavu ponude)
- Izrađuju Poziv za dostavu ponude (Prilog 3.1./Prilog 3.2.)
- Otvaraju ponude, obavljaju pregled i ocjenu ponuda
- Izrađuju Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda (Prilog 4.) kojim ravnatelju Zavoda predlažu odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir ponude
- Sudjeluju u ostalim aktivnostima vezanim za provedbu postupka jednostavne nabave.

Članak 16.

U postupku jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda, osim ako je drukčije određeno Pozivom za dostavu ponuda.

Za odabir ponude dovoljna je 1 (jedna) pristigla ponuda koja mora udovoljavati svim uvjetima i zahtjevima iz Poziva za dostavu ponude.

Ovlašteni predstavnici u postupku jednostavne nabave vode Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda te predlažu odabir ponude prema kriterijima za odabir iz članka 31. ovog Pravilnika.

Tijekom pregleda i ocjena ponuda, Naručitelj može zatražiti pojašnjenja i upotpunjavanje ponuda u vezi s dokumentima traženim u Pozivu za dostavu ponude

Članak 17.

Obavijest/Odluku o odabiru ponude u predmetu jednostavne nabave (*Prilog 5.1./Prilog 5.2.*) ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave (*Prilog 6.*) donosi ravnatelj Zavoda na temelju dostavljenog prijedloga ovlaštenih predstavnika.

Obavijest/Odluka o odabiru ponude u predmetu jednostavne nabave ili Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave donosi se u roku od 15 (petnaest) dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako u Pozivu za dostavu ponude nije drugačije određeno.

Obavijest/Odluka o odabiru ponude u predmetu jednostavne nabave zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se bez odgode svakom Ponuditelju na dokaziv način.

Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se bez odgode svakom Ponuditelju na dokaziv način.

Članak 18.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika dijele se na:

1. Postupke jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 5.000,00 eura
2. Postupke jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura te manja od 13.300,00 eura
3. Postupke jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 13.300,00 eura i manja od 26.540,00 eura za nabavu robe i usluga, odnosno manja od 66.360,00 eura za nabavu radova.

Članak 19.

Za postupak jednostavne nabave otvara se poseban predmet (košuljica) sukladno propisima koji se odnose na uredsko poslovanje, uz navođenje evidencijskog broja nabave iz Plana u nazivu predmeta.

IV. 1. PROVOĐENJE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 5.000,00 EURA

Članak 20.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu, u pravilu na temelju jedne ili više dostavljenih ponuda.

Narudžbenica najmanje sadrži podatke o:

- Naručitelju
- Vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju
- Jedinicu mjere, količinu, jediničnu cijenu te ukupnu cijenu.

Narudžbenicu potpisuje ravnatelj Zavoda koji odobrava nabavu.

Iznimno, a po potrebi, postupak jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka može se provesti sklapanjem ugovora kojeg potpisuje ravnatelj Zavoda.

Ugovor obvezno sadrži podatke o:

- Ugovornim stranama koje sklapaju ugovor
- Mjestu sklapanja ugovora
- Predmetu ugovora
- Roku isporuke
- Cijeni i
- Ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima („Narodne Novine“, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22).

IV. 2. PROVOĐENJE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 5.000,00 EURA I MANJE OD 13.300,00 EURA

Članak 21.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura i manje od 13.300,00 eura provodi se slanjem Poziva za dostavu ponude na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta, koje su prikupljene na dokaziv način (elektroničkim sredstvima komunikacije (e-mail), putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe i dr.)

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ovisno o prirodi predmeta nabave, Poziv za dostavu ponude može se uputiti i samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu u sljedećim slučajevima:

- Kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt
- Za nabavu javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, zajmova i kredita
- Za dodatne radove čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 30 % vrijednosti osnovnog ugovora, koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor
- Za dodatne usluge čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 30 % vrijednosti osnovnog ugovora, koje nisu bili uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postale nužne za izvođenje radova opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor
- Za dodatne isporuke robe od dobavljača iz osnovnog ugovora ako bi promjena dobavljača obvezala javnog naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanju
- Kada nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja
- Kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina
- Žurne nabave, uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 5 (pet) dana od dana slanja Poziva za dostavu ponude, osim u slučaju žurne nabave, kada rok ne smije biti kraći od 2 (dva) radna dana.

IV. 3. PROVOĐENJE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 13.300,00 EURA I MANJE OD 26.540,00 EURA ZA NABAVU ROBE I USLUGA, ODNOSNO MANJE OD 66.360,00 EURA ZA NABAVU RADOVA

Članak 22.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.300,00 eura i manje od 26.540,00 eura za nabavu robe i usluga, odnosno manje od 66.360,00 eura za nabavu radova provodi se slanjem Poziva za dostavu ponude na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta ovisno o predmetu nabave, na dokaziv način (elektroničkim sredstvima komunikacije (e-mailom), putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe i dr.).

Poziv za dostavu ponuda objavljuje se na internetskim stranicama Zavoda, a može se objaviti i u EOJN RH.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, Poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu u slučajevima propisanim u članku 21. stavku 2. ovog Pravilnika.

Članak 23.

Ponude se dostavljaju u skladu s načinom određenim u Pozivu za dostavu ponude i to: na adresu sjedišta Zavoda putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, elektroničkim sredstvima komunikacije (e-mailom), odnosno putem EOJN RH, ako je primjenjivo.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 5 (pet) dana od dana slanja Poziva za dostavu ponuda, odnosno od dana objave Poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama Zavoda, osim u slučaju žurne nabave.

Ponude se otvaraju na naznačenom mjestu i u naznačeno vrijeme kako je navedeno u Pozivu za dostavu ponude, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

Članak 24.

Poziv za dostavu ponude potpisuje ravnatelj Zavoda.

Poziv za dostavu ponude iz članka 21. i 22. ovog Pravilnika mora biti jasan, razumljiv i nedvojbena te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućavaju izradu i dostavu ponude.

Ovisno o predmetu nabave, Poziv za dostavu ponude obvezno mora sadržavati sljedeće podatke:

- Naziv i sjedište Naručitelja
- Evidencijski broj nabave
- Opis predmeta nabave
- Tehničke specifikacije (ako je primjenjivo)
- Troškovnik (ako je primjenjivo)
- Procijenjenu vrijednost nabave
- Kriterij za odabir ponude
- Uvjete i zahtjeve koje Ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži)
- Uputu o ispravnom načinu izrade ponude
- Način plaćanja
- Rok i mjesto isporuke robe/izvršenja radova/pružanja usluge
- Rok za dostavu ponuda (datum i sat)
- Način dostavljanja ponuda
- Naznaku koja se stavlja na kuvertu s ponudom, da se ponuda ne smije otvarati prije roka za dostavu ponuda
- Adresa na koju se ponude dostavljaju te kontakt osobu
- Predložak ponudbenog lista.

Pozivu za dostavu ponude može se priložiti i dodatna dokumentacija. Dodatnu dokumentaciju čine skice, nacrti, planovi, studije i slični dokumenti.

Kod postupaka jednostavne nabave iz članka 21. i 22. ovog Pravilnika, u Pozivu za dostavu ponude mogu se odrediti osnove za isključenje gospodarskih subjekata, uvjeti profesionalne, ekonomsko-financijske, tehničke i stručne sposobnosti gospodarskih subjekata te odgovarajuća jamstva.

Za jednostavne nabave radova vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 eura, odnosno manje od 66.360,00 eura u ugovoru o nabavi se od Ponuditelja mora zatražiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

V. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 25.

Sve zatražene dokumente, osim jamstva za ozbiljnost ponude koje se dostavlja u izvorniku, Ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, a neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ovlašteni predstavnici mogu od nadležnih tijela zatražiti provjeru dostavljenih dokumenata.

Članak 26.

Ponude se dostavljaju na način i u roku koji je propisan člankom 23. ovog Pravilnika.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku.

Cijena ponude se piše brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine ako postoje te popusti.

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda i ne smije ih mijenjati ili nadopunjavati.

Ponuda mora sadržavati:

- Ponudbeni list – popunjen, pečatiran i potpisan od strane ovlaštene osobe Ponuditelja
- Troškovnik – popunjen, pečatiran i potpisan od strane ovlaštene osobe Ponuditelja (ako je primjenjivo)
- Ostalu potrebnu dokumentaciju koja je tražena u Pozivu za dostavu ponude

Ukoliko se ponude dostavljaju u zatvorenim omotnicama, na omotnici ponude mora biti naznačen:

- Naziv i adresa Naručitelja
- Naziv i adresa Ponuditelja
- Evidencijski broj nabave
- Naziv predmeta nabave na koju se ponuda odnosi te
- Naznaka „NE OTVARAJ“.

Članak 27.

Ovlašteni predstavnici i gospodarski subjekti u pravilu komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije (e-mailom).

Ponude se zaprimaju elektroničkim sredstvima komunikacije (e-mailom), putem poštanske službe ili neposredno od Ponuditelja.

Ponude, te jamstvene dokumente, kao i određene predmete (primjerice: uzorci, makete i slično) koji se ne mogu dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije (e-mailom), zaprima zaposlenik kojeg za to zaduži ravnatelj Zavoda.

Članak 28.

Kada gospodarski subjekt dostavlja dokumente ili predmete u smislu članka 27. stavka 3. ovog Pravilnika, zaposlenik kojeg za to zaduži ravnatelj Zavoda obvezan je izdati mu potvrdu o zaprimanju koja sadrži najmanje podatke o Naručitelju, Ponuditelju, predmetu i grupi predmeta nabave na koji se odnosi, datumu i vremenu (sat i minuta) zaprimanja te redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Članak 29.

Ovlašteni predstavnici pripremaju Upisnik o zaprimanju ponuda u postupku jednostavne nabave i dostavljaju ga zaposleniku kojeg za to zaduži ravnatelj Zavoda.

Upisnik o zaprimanju ponuda u postupku jednostavne nabave i zaprimanje ponude, dokumenti ili predmeti ne smiju biti dostupni neovlaštenim osobama.

Neotvorene omotnice, dokumenti ili predmeti se neposredno nakon isteka roka za dostavu ponuda, zajedno s Upisnikom o zaprimanju ponuda u postupku jednostavne nabave predaju ovlaštenim predstavnicima.

Ponude, dokumenti ili predmeti pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u Upisnik o zaprimanju ponuda u postupku jednostavne nabave i dostavljaju se neotvoreni pošiljatelju, na dokaziv način, o čemu se sastavlja službena bilješka.

VI. JAMSTVA

Članak 30.

U postupcima jednostavne nabave Zavod može od gospodarskih subjekata tražiti:

- a) Jamstvo za ozbiljnost ponude
- b) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora
- c) Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Zavod određuje trajanje jamstva za ozbiljnost ponude sukladno roku valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Jamstvo se predaje u Izvorniku.

Jamstva se mogu dostaviti u obliku zadužnice, bjanko zadužnice, bankarske garancije i/ili uplatom novčanog pologa u traženom iznosu na poslovni račun Zavoda, što je Zavod obvezan odrediti u predmetnoj nabavi.

VII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 31.

Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko se koristi kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, uz kriterij cijene određuju se i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave, kao što su primjerice: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske, funkcionalne i ekološke značajke, operativni troškovi, ekonomičnost, kvalifikacije i iskustvo stručnjaka, datum isporuke, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i dr.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude (najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda), Zavod će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Za odabir je dovoljna 1 (jedna) pravovremeno pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima iz Poziva za dostavu ponude.

VIII. PONIŠTAVANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 32.

Zavod će poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- a) Postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su te okolnosti bile poznate prije
- b) Postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drukčije dokumentacije i/ili Poziva za dostavu ponude, da su te okolnosti bile poznate prije
- c) Nije pristigla nijedna ponuda
- d) Nakon isključenja Ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda
- e) Je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Zavod ima ili će imati osigurana sredstva
- f) Je cijena svih ponuda veća od pragova koji su određeni u članku 2. ovog Pravilnika
- g) Ako nije dobiven unaprijed određen broj sposobnih gospodarskih subjekata ili valjanih ponuda za sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi.

IX. PROJEKTI SUFINANCIRANI OD STRANE EUROPSKE UNIJE

Članak 33.

Jednostavna nabava koja se obavlja u okviru provedbe projekata sufinanciranih od strane Europske unije, provodi se sukladno obvezama ugovora o bespovratnim sredstvima za pojedini projekt.

X. ŽALBA

Članak 34.

Na postupak provedbe jednostavne nabave kao i na Odluku o odabiru i Odluku o poništenju žalba nije dopuštena.

XI. SKLAPANJE, IZVRŠENJE I IZMJENA UGOVORA

Članak 35.

S odabranim Ponuditeljem sklapa se ugovor koji mora biti u skladu s uvjetima određenima u Pozivu za dostavu ponude i odabranom ponudom.

Ovlašteni predstavnici pripremaju nacrt ugovora o nabavi i Odluku o imenovanju ovlaštenog predstavnika za praćenje ugovora (*Prilog 7.*) te iste daju u proceduru potpisa.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka potpisuje ravnatelj Zavoda.

Članak 36.

Ugovor sadržava evidencijski broj nabave iz Plana nabave te oznaku klase i urudžbenog broja sukladno Planu klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata u

uredskom poslovanju Zavoda, a sastavlja se u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Članak 37.

Zavod je obvezan kontrolirati je li izvršenje sklopljenih ugovora u skladu s uvjetima određenim u Pozivu za dostavu ponude i odabranom ponudom putem imenovanih ovlaštenika za praćenje ugovora iz članka 35. stavka 2. ovog Pravilnika.

Članak 38.

Ukoliko tijekom trajanja ugovora o jednostavnoj nabavi dođe do izmjena ili dopuna ugovornih odredbi, a koje ugovorne strane sporazumno prihvate i ocijene opravdanim, može se sklopiti dodatak (aneks) ugovoru.

Članak 39.

Na sva pitanja postupka jednostavne nabave koja nisu uređena ovim Pravilnikom, na odgovarajući način se mogu primijeniti odredbe ZJN 2016 i pripadajućih podzakonskih propisa iz područja javne nabave.

XII. POHRANA DOKUMENTACIJE

Članak 40.

Zavod je obvezan svu dokumentaciju u postupcima jednostavne nabave čuvati najmanje 5 (pet) godina od završetka postupka jednostavne nabave.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o nabavi na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 42.

Ovaj Pravilnik se mijenja, dopunjuje i stavlja izvan snage samo na način i prema postupku po kojem je donesen.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Uputa za provedbu postupaka jednostavne nabave KLASA: 023-01/17-01/07, URBROJ: 2133-86-01/01-17-03 od 02.10. 2017. godine.

Članak 43.

Sastavni dio ovog Pravilnika čine:

- *Prilog 1.:* Obrazac – Plan nabave
- *Prilog 2.:* Obrazac - Odluka o imenovanju ovlaštenih predstavnika za pripremu i provedbu jednostavne nabave
- *Prilog 3.1.:* - Obrazac Poziva za dostavu ponude u postupku jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura te manja od 13.300,00 eura
- *Prilog 3.2.:* - Obrazac Poziva za dostavu ponude u postupku jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 13.300,00 eura i manja od 26.540,00 eura za nabavu robe i usluga, odnosno manja od 66.360,00 eura za nabavu radova
- *Prilog 4.:* - Obrazac - Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda
- *Prilog 5.1.:* Obrazac - Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura te manja od 13.300,00 eura
- *Prilog 5.2.:* Obrazac - Odluka o odabiru najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 13.300,00 eura i manja od 26.540,00 eura za nabavu robe i usluga, odnosno manja od 66.360,00 eura za nabavu radova

- Prilog 6.: Obrazac - Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave
- Prilog 7.: Obrazac – Odluka o imenovanju ovlaštenika za praćenje izvršenja ugovora o jednostavnoj nabavi.

Članak 44.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave na oglasnoj ploči Zavoda.

Predsjednik Upravnog vijeća
Hrvoje Petrunić



Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave objavljen je na oglasnoj ploči Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije dana 28.02.2024. i stupio je na snagu dana 07.03.2024.

RAVNATELJICA
Slađana Fumić, dipl. inž. arh.
ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE
KARLOVAČKE ŽUPANIJE



Slađana Fumić

OBRASCI PRILOGA KOJI PREMA ČLANKU 43. ČINE SASTAVNI DIO OVOG PRAVILNIKA

Prilog 1 - Obrazac Plana nabave

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne Novine broj“, 120/16, 114/22), članka 10. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije i članka __. Statuta Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije“ broj____), ravnatelj/ica Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije dana ____ donosi

PLAN NABAVE JAVNE USTANOVE ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE KARLOVAČKE ŽUPANIJE ZA _____

Ev.br.	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Planirana vrijednost nabave	Proračunska pozicija	CPV	Vrsta postupka	Predmet podijeljen na grupe	Ugovor/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora	Napomene

RAVNATELJ/JICA

Prilog 2.: – Obrazac - Odluka o imenovanju ovlaštenih predstavnika za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave



ZAVOD ZA
PROSTORNO
UREĐENJE
KARLOVAČKE
ŽUPANIJE

Križanićeva 11, 47000 Karlovac
tel: 047 609 020, fax: 047 609 042
zavod@zavod-kazup.hr
www.zavod-kazup.hr
MB 2377489, OIB 90131310471
IBAN HR 83 2400008 1190269655

KLASA:
URBROJ:
Karlovac,

Na temelju članka 14. stavka 2. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije, ravnatelj/ica Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije dana ____ donosi

ODLUKU
o imenovanju ovlaštenih predstavnika Naručitelja u postupku nabave

EVb: _____

Članak 1.

Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije, Ulica Jurja Križanića 11, 47 000 Karlovac, OIB: 90131310471 je Naručitelj u postupku nabave _____ (EVb: _____).

Članak 2.

Ovom Odlukom imenuju se ovlašteni predstavnici Naručitelja – Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije za pripremu i provedbu postupka nabave s ciljem sklapanja Ugovora o nabavi _____ (EVb: _____) kako slijedi:

- 1.
- 2.
- 3.

Ovlaštena osoba s važećim certifikatom u području javne nabave – Potvrdom o završenom specijalističkom programu izobrazbe u području javne nabave izdane od Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja je _____.

Članak 3.

Ovlašteni predstavnici Naručitelja iz članka 2. ove Odluke imaju sljedeće obveze i ovlasti:

1. Potpisivanje izjave o sprječavanju sukoba interesa
2. Koordiniranje pripreme i provođenja postupka nabave u dijelu u kojem su ovlašteni
3. Izrada Poziva za dostavu ponuda
4. Sudjelovanje u otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda
5. Ostale poslove i zakonom utvrđene radnje u vezi s predmetom nabave iz točke 1. ove Odluke.

Ovlašteni predstavnici Naručilca obvezuju se pratiti sve propise vezane za provođenje postupka.
Ovlašteni predstavnici Naručilca za svoj rad odgovaraju ravnatelju/ici Ustanove.

RAVNATELJ/ICA

Dostaviti:

1. Ovlaštenim predstavnicima – svima
2. Pismohrana

Prilog 3.1.: Obrazac Poziva za dostavu ponude u postupku jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura te manja od 13.300,00 eura



ZAVOD ZA
PROSTORNO
UREĐENJE
KARLOVAČKE
ŽUPANIJE

Križanićeva 11, 47000 Karlovac
tel: 047 609 020, fax: 047 609 042
zavod@zavod-kazup.hr
www.zavod-kazup.hr
MB 2377489, OIB 90131310471
IBAN HR 83 2400008 1190269655

KLASA:
URBROJ:
Karlovac,

Na temelju članka 21. stavka 1. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije, ravnatelj/ica Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije dana ____ upućuje Vam

**POZIV
za dostavu ponude u postupku jednostavne nabave**

Naručitelj Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije, Ulica Jurja Križanića 11, 47 000 Karlovac, OIB: 90131310471, pokrenuo je postupak jednostavne nabave za nabavu _____ (EVB: _____), a za isti sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne Novine“, broj 120/16, 114/22) Naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave za nabavu procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 EUR bez PDV-a (za robu i usluge), odnosno manje od 66.360,00 EUR bez PDV-a (za radove).

Ovim putem pozivamo Vas za dostavu ponude prema sljedećim uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Opis predmeta nabave

Predmet nabave:

Predmet nabave u ovom postupku obuhvaća:

EVB:

Procijenjena vrijednost nabave: _____ (bez PDV-a)

Rok pružanja usluge: _____

Mjesto pružanja usluge: _____

Uvjeti i način plaćanja:

Cijena ponude je nepromjenjiva, mora biti izražena u eurima, a u cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Rok valjanosti ponude:

Kriterij na kojem Naručitelj temelji odabir ponude je **najniža cijena** uz obvezu ispunjenja svih navedenih uvjeta i zahtjeva iz ovog Poziva.

Informacije vezano za predmetnu nabavu Ponuditelji mogu dobiti na adresi Naručitelja:

Ime i prezime:

Broj telefona:

Za dodatna pojašnjenja obratite nam se na e-mail:

Ponudu molimo dostavite s obaveznom naznakom PONUDA ZA – _____ (EVB: _____), „**NE OTVARAJ**“, najkasnije do _____ godine, do _____ sati, na adresu: Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije, Ulica Jurja Križanića 11, 47 000 Karlovac.

RAVNATELJ/ICA

Prilog Pozivu:

1. Ponudbeni list (PRILOG I.)
2. Troškovnik (PRILOG II.)

Dostaviti:

- 1.
- 2.
- 3.

PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDE
PRILOG I. – PONUDBENI LIST

1.	Naziv i sjedište Naručiitelja	
	Naziv Naručiitelja	Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije
	Sjedište Naručiitelja	Ulica Jurja Križanića 11 47 000 Karlovac
	OIB Naručiitelja	90131310471
2.	Podaci o Ponuditelju:	
	Naziv Ponuditelja	
	Sjedište Ponuditelja	
	Adresa Ponuditelja	
	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)	
	IBAN	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba Ponuditelja	
	Broj telefona	
	Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
3.	Predmet nabave	(EVB:)
4.	Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost (bez PDV-a) – brojkama	
5.	Iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV) – brojkama	
6.	Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (s PDV-om) – brojkama	
7.	Rok valjanosti ponude	
8.	Broj i datum ponude	

Rok pružanja usluge:

Rok, način i uvjeti plaćanja:

Obavezno ispuniti sve stavke:

1. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih sljedećim redoslijedom:

Za Ponuditelja:

(Tiskano upisati ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe Ponuditelja)

M.P.

Potpis ovlaštene osobe Ponuditelja

PRILOG II. TROŠKOVNIK

Redni broj	Opis	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.					
Cijena ponude bez PDV-a					
PDV					
Ukupna cijena ponude s PDV-om					

U _____ dana _____

Za Ponuditelja:

(Tiskano upisati ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe Ponuditelja)

M.P.

Potpis ovlaštene osobe Ponuditelja

Prilog 3.2.: Obrazac Poziva za dostavu ponude u postupku jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 13.300,0 eura i manja od 26.540,00 eura za nabavu robe i usluga, odnosno manja od 66.360,00 eura za nabavu radova



ZAVOD ZA
PROSTORNO
UREĐENJE
KARLOVAČKE
ŽUPANIJE

Križanićeva 11, 47000 Karlovac
tel: 047 609 020, fax: 047 609 042
zavod@zavod-kazup.hr
www.zavod-kazup.hr
MB 2377489, OIB 90131310471
IBAN HR 83 2400008 1190269655

KLASA:
URBROJ:
Karlovac,

Na temelju članka 22. stavka 1. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije, ravnatelj/ica Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije dana ____ upućuje Vam

POZIV
za dostavu ponude u postupku jednostavne nabave

Naručitelj Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije, Ulica Jurja Križanića 11, 47 000 Karlovac, OIB: 90131310471, pokrenuo je postupak jednostavne nabave za nabavu _____ (EVB: _____), a za isti sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne Novine“, broj 120/16, 114/22) Naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave za nabavu procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 EUR bez PDV-a (za robu i usluge), odnosno manje od 66.360,00 EUR bez PDV-a (za radove).

Ovim putem Vas pozivamo za dostavu ponude prema sljedećim uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Informacije vezano za predmetnu nabavu Ponuditelji mogu dobiti na adresi Naručitelja:

Ime i prezime:

Broj telefona:

Za dodatna pojašnjenja obratite nam se pisanim putem na e-mail:

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Opis predmeta nabave:

Predmet nabave:

Predmet nabave u ovom postupku obuhvaća:

Procijenjena vrijednost nabave: _____ (bez PDV-a)

EVB:

2. VRSTA, OPSEG ILI KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Sklapa se ugovor o nabavi _____ (EVB: _____), sukladno ponudbenom listu i troškovniku u kojem je naznačen naziv, količina te ostali uvjeti potrebni za kompletiranje ponude.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupnu količinu iz troškovnika koja se traži u nadmetanju.

Ponude samo za dio tražene količine iz troškovnika neće se razmatrati.

Ponuditelj je dužan ponuditi i pružiti predmetnu uslugu na način da ista odgovara svim tehničkim uvjetima koji su navedeni u Pozivu za dostavu ponuda.

Količina predmeta nabave je definirana troškovnikom.

3. MJESTO, NAČIN I ROK ISPORUKE

Mjesto pružanja usluge:

Rok pružanja usluga:

4. DOKAZI SPOSOBNOSTI

Naručitelj će isključiti ponude Ponuditelja ukoliko postoje sljedeći razlozi za isključenje ponuda:

4.1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) Sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- Članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- Članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

b) Korupciju, na temelju

- Članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- Članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 26 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

c) Prijevaru, na temelju

- Članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona
- Članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

d) Terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- Članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- Članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

e) Pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- Članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- Članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

f) Dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- Članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- Članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Ponuditelji dostavljaju ovaj dokaz u formi izjave prema predlošku koji čini sastavni dio Poziva za dostavu ponude (PRIOLOG II.). Naručitelj ističe da je predložak izjave samo predložak, a Ponuditelji mogu dostaviti izjavu i u drugom obliku. Bitno je da sadržaj odgovara predlošku.

Naručitelj može tijekom postupka nabave radi provjere okolnosti iz ove točke od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg Ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti gore navedenu potvrdu, radi provjere okolnosti iz ove točke, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- a) Dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

ili

- b) Jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije pod a)

ili

- c) Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a) i b) ove točke ili ne obuhvaćaju sva kaznena djela navedena u ovoj točki.

4.2. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnim zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) **Potvrdu Porezne uprave** o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji **ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana** računajući od dana slanja Poziva za dostavu ponude
- ili
- b) **Važeći jednakovrijedni dokument** nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave o stanju duga
- ili
- c) **Izjavu pod prisegom** ili odgovarajuću **Izjavu** osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili javnog bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika, koje **ne smiju biti starije od 30 (trideset) dana** računajući od dana slanja Poziva za dostavu ponuda, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili navedeni jednakovrijedni važeći dokument.

4.3. Ako dostavi lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuju postoje li razlozi isključenja te dokumenata kojima se dokazuje sposobnost gospodarskih subjekata. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata, Naručitelj će radi provjere istinitosti podataka od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

5. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Dokaz pravne i poslovne sposobnosti:

5.1. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države svog sjedišta kao dokaz da ima registriranu djelatnost u vezi sa predmetom nabave. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Ako se Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje u državi sjedišta Ponuditelja, Ponuditelj može dostaviti Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili Izjava kojom se dokazuje upis u registar **ne smiju biti stariji od 3 mjeseca** računajući od dana slanja Poziva za dostavu ponuda.

Ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra. Izvod **ne smije biti stariji od 3 mjeseca** od dana slanja Poziva za dostavu ponuda.

NAPOMENA: SVI DOKAZI MOGU SE PRILOŽITI U IZVORNIKU, U OVJERENOJ ILI NEOVJERENOJ PRESlici I SVI DOKAZI MORAJU BITI NA HRVATSKOM JEZIKU ILI PREVEDENI NA HRVATSKI JEZIK OD STRANE OVLAŠTENOG SUDSKOG TUMAČA.

Prije sklapanja Ugovora Naručitelj može zahtijevati od Ponuditelja dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih dokumenata, osim ako je u ponudi već dostavio tražene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, tada ih nije dužan ponovno dostavljati. Temeljem dostavljenih izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata na traženje Naručitelja, Ponuditelj **mora** dokazati da i nadalje ispunjava uvjete zahtijevane u ovom Pozivu, ali isti dokumenti *ne moraju* odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama (u smislu starosti tj. datuma izdavanja).

6. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda mora sadržavati sljedeće dijelove:

1. **PONUDBENI LIST (PRILOG I.) (ispunjen i potpisan od strane Ponuditelja)**
2. **IZJAVA (PRILOG II.) (ispunjenu i potpisanu od strane Ponuditelja)**
3. **TROŠKOVNIK – (PRILOG III.) (ispunjen i potpisan od strane Ponuditelja)**
4. **DOKAZE (traženi dokumenti).**

7. CIJENA

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Cijena je nepromjenjiva.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Obaveza iskazivanja poreza na dodanu vrijednost ne odnosi se na inozemne Ponuditelje, sukladno odredbama Zakona o porezu na dodanu vrijednost, odnosno oporezivanja dobara pri uvozu prema mjestu odredišta.

Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se vrši sukladno ispostavljenom računu za prethodni mjesec, a u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja e-računa za pruženu uslugu doznakom na IBAN Ponuditelja.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

9. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponude.

10. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij na kojem Naručitelj temelji odabir ponude je **najniža cijena**.

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva, prikladna, pravilna ponuda sposobnog Ponuditelja s istom vrstom i kvalitetom tražene robe sukladno Pozivu za dostavu ponuda, a koja je određena prema najnižoj cijeni.

11. JEZIK PONUDE

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku.

Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, Ponuditelj je obavezan iste dostaviti u izvorniku s prijevodom ovlaštenog prevoditelja na hrvatskom jeziku.

12. NAČIN IZRADE I DOSTAVE PONUDA

Ponuda se dostavlja Naručitelju neposredno na urudžbeni zapisnik ili preporučenom poštanskom pošiljkom sukladno sljedećim uputama:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Naručitelja, nazivom i adresom Ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, nazivom predmeta nabave, odnosno grupe nabave na koju se ponuda odnosi s naznakom „**NE OTVARAJ**“.

Omotnica se dostavlja:

a) Na adresu:

**JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE KARLOVAČKE ŽUPANIJE
Ulica Jurja Križanića 11, 47 000 KARLOVAC**

b) Na omotnici ponude treba biti označeno:

PONUDA
Za nabavu „_____“
(EVB:)
»NE OTVARAJ«
- Adresa i naziv Ponuditelja –

c) Na omotnici izmjene i/ili dopune treba biti označeno:

Izmjena i/ili dopuna ponude
Za nabavu „_____“
(EVB:)
»NE OTVARAJ«
- Adresa i naziv Ponuditelja –

Ukoliko omotnica nije zapečaćena i označena u skladu s ovom odrednicom, Naručitelj neće snositi odgovornost u slučaju da se ponuda i/ili izmjena/dopuna zagubi, krivo ili prerano otvori.

Omotnice se moraju dostaviti na navedeni naslov **Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije, Ulica Jurja Križanića 11, 47 000 Karlovac, do _____ godine do _____ sati** kada će ujedno biti i otvaranje ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

Nakon protoka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponude koje pristignu nakon navedenog roka bit će isključene.

Do isteka roka za dostavu ponude Ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti, nadopuniti ili povući svoju ponudu.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Pri izradi ponude, Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva za dostavu ponuda.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. Uvezivanje u cjelinu s jamstvenikom poledini).

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi.

13. ROK I MJESTO OTVARANJA PONUDA

Rok za dostavu ponuda je _____ godine do _____ sati.
Otvaranje ponuda održat će se _____ godine do _____ sati u
prostorijama Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije.
Otvaranje ponuda nije javno.

14. ODLUKA O ODABIRU / ILI PONIŠTENJU POSTUPKA NABAVE

Naručitelj će Odluku o odabiru najpovoljnije ponude /ili Odluku o poništenju postupka nabave dostaviti svakom Ponuditelju na dokaziv način.

RAVNATELJ/ICA

**PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDE
PRILOG I. – PONUDBENI LIST**

1.	Naziv i sjedište Naručitelja	
	Naziv Naručitelja	Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije
	Sjedište Naručitelja	Ulica Jurja Križanića 11 47 000 Karlovac
	OIB Naručitelja	90131310471
2.	Podaci o Ponuditelju:	
	Naziv Ponuditelja	
	Sjedište Ponuditelja	
	Adresa Ponuditelja	
	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)	
	IBAN	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba Ponuditelja	
	Broj telefona	
	Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
3.	Predmet nabave	(EVb:)
4.	Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost (bez PDV-a) – brojkama	
5.	Iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV) – brojkama	
6.	Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (s PDV-om) – brojkama	
7.	Rok valjanosti ponude	
8.	Broj i datum ponude	

Rok pružanja usluge:

Rok, način i uvjeti plaćanja:

Obavezno ispuniti sve stavke:

1. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih sljedećim redoslijedom:

Za Ponuditelja:

(Tiskano upisati ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe Ponuditelja)

M.P.

Potpis ovlaštene osobe Ponuditelja

PRILOG II.

IZJAVA

Kojom ja _____ iz _____
(Ime i prezime) (Adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(Naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih djela:

a) Sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- Članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- Članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

b) Korupciju, na temelju

- Članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- Članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

c) Prijevaru, na temelju

- Članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- Članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 34 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

d) Terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- Članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- Članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97.,

27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

e) Pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- Članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- Članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

f) Dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- Članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- Članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____, _____ godine.

**Ime i prezime osobe ovlaštene za
zastupanje gospodarskog
subjekta:**

Potpis _____

M.P.

PRILOG III.
2. TROŠKOVNIK

Redni broj	Opis	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.					
Cijena ponude bez PDV-a					
PDV					
Ukupna cijena ponude s PDV-om					

U _____ dana _____

Za Ponuditelja:

(Tiskano upisati ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe Ponuditelja)

M.P.

Potpis ovlaštene osobe Ponuditelja

Prilog 4.: Obrazac – Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda



Križanićeva 11, 47000 Karlovac
tel: 047 609 020, fax: 047 609 042
zavod@zavod-kazup.hr
www.zavod-kazup.hr
MB 2377489, OIB 90131310471
IBAN HR 83 2400008 1190269655

KLASA:
URBROJ:
Karlovac,

Ovlašteni predstavnici u postupku jednostavne nabave _____ na temelju članka 15. stavka 1. alineje 4. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije sastavljaju

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda

Podaci o Naručitelju:

Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije
Ulica Jurja Križanića 11
47 000 Karlovac
OIB: 90131310471

Predmet nabave: _____

Naručitelj Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije pokrenuo je postupak jednostavne nabave _____ (EVB: _____), a za isti sukladno Zakonu o javnoj nabavi („Narodne Novine“, broj 120/16, 144/22) Naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 26.540,00 eura bez PDV-a.

Evidencijski broj nabave: _____

Procijenjena vrijednost nabave: _____ (bez PDV-a)

Poziv za dostavu ponude (KLASA: _____ URBROJ: _____ od _____) objavljen je na internetskim stranicama Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije www.zavod-kazup.hr / poslan je na najmanje 3 (tri) adrese gospodarskih subjekata:

- 1.
- 2.
- 3.

Do roka za dostavu ponuda _____ godine do _____ sati pristigla/o je _____ ponuda.

Ponude su otvorili predstavnici Naručitelja dana: _____ godine u _____ sati.
Analički prikaz pristiglih ponuda

PODACI O PONUDITELJU /GOSPODARSKOM SUBJEKTU	
PODACI IZ PONUDA	
Broj i datum ponude	
Cijena ponude bez PDV-a	
Cijena ponude s PDV-om	
Cijena ponude nakon računske provjere bez PDV-a	
Cijena ponude nakon računske provjere s PDV-om	
OBLIK PONUDE	
Potpisana	
SADRŽAJ PONUDE	
Ponudbeni list	
Troškovnik	
Tehničke specifikacije	
Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora	
OCJENA (zadovoljava/ne zadovoljava) OSTALI UVJETI	
DOKAZI SPOSOBNOSTI	
Nekažnjavanost	
Ispunjenje obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	
Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar	
OCJENA (zadovoljava/ne zadovoljava)	

Kriterij za odabir ponude: Najniža cijena, uz obvezu ispunjenja uvjeta i zahtjeva iz Poziva za dostavu ponuda.

Rangiranje valjanih ponuda prema kriteriju za odabir ponuda

	PONUĐITELJ (adresa, sjedište, OIB)	Cijena ponude (bez PDV-a)	Cijena ponude (s PDV-om)
1.			

Prijedlog odabira:

S obzirom da je ponuda broj _____ od _____ godine Ponuditelja _____, OIB: _____, cijena ponude _____ EUR (bez PDV-a), odnosno _____ EUR (s PDV-om) prihvatljiva, prikladna, pravilna i zadovoljava uvjete i zahtjeve iz Poziva za dostavu ponude od _____ godine (KLASA: _____, URBROJ: _____), predlaže se odabir iste.

Datum završetka pregleda i ocjene ponuda: _____ godine

Osobe koje su izvršile pregled i ocjenu ponuda:

1. _____
2. _____
3. _____

Prilog 5.1.: Obrazac - Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura te manja od 13.300,00 eura



ZAVOD ZA
PROSTORNO
UREĐENJE
KARLOVAČKE
ŽUPANIJE

Križanićeva 11, 47000 Karlovac
tel: 047 609 020, fax: 047 609 042
zavod@zavod-kazup.hr
www.zavod-kazup.hr
MB 2377489, OIB 90131310471
IBAN HR 83 2400008 1190269655

KLASA:
URBROJ:
Karlovac,

Na temelju članka 17. stavka 1. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije i provedenog postupka pregleda i ocjena pristiglih ponuda, dostavljamo Vam

OBAVIJEST
o odabiru najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave

Na temelju rezultata provedenog postupka nabave, pregleda i ocjene ponuda, u postupku nabave _____ (EVB: _____), prihvaća se najpovoljnija ponuda i sklapanje ugovora s Ponuditeljem/Gospodarskim subjektom, s cijenom u iznosu od _____ EUR (bez PDV-a), odnosno _____ EUR (s PDV-om).

RAVNATELJ/ICA

Prilog:

- Preslika Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda

Dostaviti:

1. Ponuditeljima/Gospodarskim subjektima (putem elektroničkih sredstava komunikacije (emailom))
2. Pismohrana

Prilog 5.2.: Obrazac - Odluka o odabiru najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 13.300,00 eura i manja od 26.540,00 eura za nabavu robe i usluga, odnosno manja od 66.360,00 eura za nabavu radova



ZAVOD ZA
PROSTORNO
UREĐENJE
KARLOVAČKE
ŽUPANIJE

Križanićeva 11, 47000 Karlovac
tel: 047 609 020, fax: 047 609 042
zavod@zavod-kazup.hr
www.zavod-kazup.hr
MB 2377489, OIB 90131310471
IBAN HR 83 2400008 1190269655

KLASA:
URBROJ:
Karlovac,

Na temelju članka 17. stavka 1. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije i provedenog postupka pregleda i ocjena pristiglih ponuda, ravnatelj/ica Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije donosi

ODLUKU
o odabiru najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave

Članak 1.

U postupku jednostavne nabave za nabavu _____ (EVB: _____) odabire se ponuda _____ Ponuditelja/Gospodarskog subjekta _____ s cijenom u iznosu od _____ EUR (bez PDV-a), odnosno _____ EUR (s PDV-om).

Članak 2.

Naručitelj će s odabranim Ponuditeljem iz članka 1. ove Odluke sklopiti Ugovor.

Obrazloženje

Podaci o predmetnoj nabavi:

Naručitelj Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije, Ulica Jurja Križanića 11, 47 000 Karlovac, OIB: 90131310471, pokrenuo je postupak jednostavne nabave za nabavu _____, (EVB: _____). S obzirom da sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne Novine“, broj 120/16, 114/22) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave za nabavu procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 EUR bez PDV-a (za robu i usluge), odnosno manje od 66.360,00 EUR bez PDV-a (za radove), Poziv za dostavu ponuda objavljen je na internetskim stranicama Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije www.zavod-kazup.hr / poslan na najmanje 3 (tri) adrese gospodarskih subjekata.

Procijenjena vrijednost nabave: _____ EUR (bez PDV-a).

Otvaranje ponuda održano je dana _____ godine u _____ sati.

Do isteka roka za dostavu ponuda za nabavu _____, (EVB: _____) zaprimljena/o je _____ ponuda Ponuditelja:

	PONUĐITELJ (Naziv i sjedište Ponuditelja, OIB)	Cijena na otvaranju (bez PDV-a)	Ukupna cijena na otvaranju (s PDV-om)
1.			

Kriterij za odabir ponude: Najniža cijena, uz obvezu ispunjenja uvjeta i zahtjeva iz Poziva za dostavu ponuda.

Rangiranje valjanih ponuda prema kriteriju za odabir ponuda:

	PONUĐITELJ (Naziv i sjedište Ponuditelja, OIB)	Cijena na otvaranju (bez PDV-a)	Cijena ponude s PDV-om
1.			

Razlozi odabira:

Nakon izvršenog pregleda i ocjene ponude, ocijenjeno je da je ponuda za nabavu _____, (EVB: _____) Ponuditelja _____, najpovoljnija, prihvatljiva i zadovoljava sve uvjete i zahtjeve Poziva za dostavu ponuda od dana _____ (KLASA: _____, URBROJ: _____). Stoga je odlučeno kao u članku 1. ove Odluke.

RAVNATELJ/ICA

Prilog:

- Preslika Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda

Dostaviti:

1. Ponuditeljima (putem elektroničkih sredstava komunikacije (e-mailom))
2. Pismohrana

Prilog 6.: Obrazac - Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave



ZAVOD ZA
PROSTORNO
UREĐENJE
KARLOVAČKE
ŽUPANIJE

Križanićeva 11, 47000 Karlovac
tel: 047 609 020, fax: 047 609 042
zavod@zavod-kazup.hr
www.zavod-kazup.hr
MB 2377489, OIB 90131310471
IBAN HR 83 2400008 1190269655

KLASA:
URBROJ:
Karlovac,

Na temelju članka 17. stavka 1. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije i provedenog postupka pregleda i ocjena pristiglih ponuda, ravnatelj/ica Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije donosi

**ODLUKU
o poništenju postupka jednostavne nabave**

Članak 1.

Poništava se postupak jednostavne nabave za predmet nabave _____ (EVB: _____).

Obrazloženje

Podaci o predmetnoj nabavi:

Naručitelj Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije, Ulica Jurja Križanića 11, 47 000 Karlovac, OIB: 90131310471, pokrenuo je postupak nabave _____ (EVB: _____). S obzirom da sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne Novine“, broj 120/16 ,114/22) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave za nabavu procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 EUR bez PDV-a (za robu i usluge), odnosno manje od 66.360,00 EUR bez PDV-a (za radove), Poziv za dostavu ponuda poslan je na tri (3) adrese gospodarskih subjekta dana _____ godine.

Otvaranje ponuda održano je _____ godine u _____ sati.
Do isteka roka za dostavu ponuda pristigla/o je _____ ponuda Ponuditelja.

Razlozi poništenja:

RAVNATELJ/ICA

Prilog:

- Preslika Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda

Dostaviti:

1. Ponuditeljima (putem elektroničkih sredstava komunikacije (e-mailom))
2. Pismohrana

Prilog 7.: Obrazac – Odluka o imenovanju ovlaštenika za praćenje izvršenja Ugovora o jednostavnoj nabavi



ZAVOD ZA
PROSTORNO
UREĐENJE
KARLOVAČKE
ŽUPANIJE

Križanićeva 11, 47000 Karlovac
tel: 047 609 020, fax: 047 609 042
zavod@zavod-kazup.hr
www.zavod-kazup.hr
MB 2377489, OIB 90131310471
IBAN HR 83 2400008 1190269655

KLASA:
URBROJ:
Karlovac,

Na temelju članka 35. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije, a u vezi s izvršenjem Ugovora, _____, KLASA: _____, URBROJ: _____ od dana _____ godine, ravnatelj/ica Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije donosi

O D L U K U
O IMENOVANJU OVLAŠTENIKA JAVNE USTANOVE ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE
KARLOVAČKE ŽUPANIJE ZA PRAĆENJE UGOVORA

Članak 1.

Imenuje se _____, za Ovlaštenika Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije za praćenje Ugovora _____, KLASA: _____ URBROJ: _____ od dana _____ godine između Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije, kao Naručitelja i _____, kao Izvršitelja (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Članak 2.

Ovlaštenik Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije iz članka 1. ove Odluke ovlašten je i dužan:

- Kontrolirati izvršenje usluga od strane Izvršitelja u skladu s odredbama Ugovora
- U suradnji s imenovanim članovima ovlaštenih predstavnika za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave, postupiti sukladno člancima 314. – 321. Zakona o javnoj nabavi („Narodne Novine“, broj 120/16, 114/22) u slučaju izmjena Ugovora o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja
- Kontrolirati i parafirati odnosno ovjeravati ispostavljene račune s priložima Izvršitelja
- Provoditi kontrolu dokumentacije koju mu je Izvršitelj dužan dostaviti prema Ugovoru
- U roku od 3 (tri) mjeseca prije isteka Ugovora, obavijestiti neposredno nadređenog radnika o potrebi pokretanja novog postupka nabave te
- Obavljati druge poslove koje je ovlašten i/ili dužan obavljati prema Ugovoru.

Članak 3.

Ovlaštenik Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije dužan je neposredno izvještavati neposredno nadređenog radnika o izvršavanju odredbi Ugovora i eventualnim odstupanjima u odnosu na odredbe Ugovora.

Članak 4.

Ovlaštenik Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije obavljat će praćenje Ugovora do prestanka važenja Ugovora ili opoziva ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

RAVNATELJ/ICA

Dostaviti:

1. Imenovanom
2. Spis predmeta
3. Pismohrana