

STANDARDNI OBRAZAC SADRŽAJA DOKUMENTA ZA SAVJETOVANJE

Naslov dokumenta	Nacrt Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave
Stvaratelj dokumenta, tijelo koje provodi savjetovanje	Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije, Jurja Križanića 11, Karlovac
Svrha dokumenta / obrazloženje	Omogućiti zainteresiranoj javnosti na uvid te dostavljanje mišljenja i primjedbi na nacrt Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave
Datum dokumenta	23. siječanj 2024. godine
Web savjetovanje	
<p>Sukladno članku 6. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22) Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije je javni naručitelj te je prilikom nabave roba, radova i usluga obvezna primjenjivati odredbe Zakona o javnoj nabavi na način koji omogućava učinkovitu javnu nabavu i svrhovito trošenje javnih sredstava. U članku 12. stavku 1. točki 1. propisano je da se Zakon o javnoj nabavi ne primjenjuje na nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura te za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura te se takva nabava naziva jednostavnom nabavom. Prema članku 15. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi propisano je kako pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave utvrđuje naručitelj općim aktom, uzimajući u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sustava komunikacije. U članku 15. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi propisano je kako je naručitelj obvezan ovaj opći akt te sve njegove izmjene objaviti na svojim mrežnim stranicama. Upute za provedbu postupaka jednostavne nabave Zavoda za prostorno uređenje Karlovačke županije donesene su 02.10.2017. godine te se ovaj Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave donosi radi usklađenja sa zakonskim odredbama.</p>	
<p>Trajanje savjetovanja: 30 dana Rok zaprimanja prijedloga, primjedbi i mišljenja na nacrt akta: 22. veljače 2024. godine</p>	
<p>Putem objavljenog obrasca na službenoj internetskoj stranici Zavoda za prostorno Uređenje Karlovačke županije http://www.zavod-kazup.hr/ i putem maila: info@zavod-kazup.hr Dodatne informacije: Slađana Fumić, dipl.iur., ravnateljica, 091/611-3224</p>	
<p>Po završetku savjetovanja svi pristigli zahtjevi bit će razmotreni, prihvaćeni ili neprihvaćeni uz obrazloženje, koje će biti sastavni dio izvješća o savjetovanju s javnošću. Izvješće će po završetku savjetovanja biti objavljeno na internetskoj stranici Zavoda za prostorno uređenje Karlovačke županije</p>	
<p>Ukoliko podnositelj prijedloga, primjedbe ili mišljenja na nacrt pravilnika ne želi da njegovi osobni podaci budu javno objavljeni, isto je potrebno posebno istaknuti pri slanju obrasca.</p>	