



JAVNA USTANOVA
ZAVOD ZA PROSTORNO UREDJENJE
KARLOVAČKE ŽUPANIJE

Haulikova 1, 47000 Karlovac
e-mail: zavod@zavod-kazup.hr
tel: 047/609-020 fax: 047/609-022
MB 2377489 OIB 90131310471
IBAN HR 83 24000081190269655

Temeljem članka 17. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Karlovačke županije (GKŽ broj 25/14), a u skladu sa Zakonom o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10, 19/14) i Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 78/11, 106/12, 130/13, 19/15, 119/15), ravnatelj Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije donosi

**PROCEDURU STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA
U JAVNOJ USTANOVI
ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE
KARLOVAČKE ŽUPANIJE**

I.

Ovim aktom propisuje se procedura stvaranja ugovornih obveza, odnosno nabava roba, radova i usluga, javna nabava i sve druge ugovorne obveze koje su potrebne za redovan rada i obavljanje djelatnosti Zavoda za prostorno uređenje Karlovačke županije (u daljnjem tekstu: Zavod).

II.

Postupak ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza koje obvezuju Zavod pokreće ravnatelj sukladno Uputi za provedbu postupka nabave robe, radova i usluga bagatelne vrijednosti i Zakonu o javnoj nabavi.

III.

Iskazivanje potrebe za pokretanje postupka ugovaranja nabave roba, radova i usluga mogu predložiti svi zaposlenici i Upravno vijeće Zavoda. Ravnatelj provjerava stvarnu potrebu za predmetom nabave i odobrava istu.

IV.

Tajnik Zavoda dužan je prije pokretanja postupka ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza obaviti kontrolu i izvijestiti ravnatelja da li je pribavljanje predložene ugovorne obveze u skladu sa važećim financijskim planom i planom nabave Zavoda za tekuću godinu.

V.

Ukoliko predložena ugovorna obveza nije u skladu s važećim financijskim planom i planom nabave Zavoda za tekuću godinu, ravnatelj Zavoda dužan je odbaciti predloženu obvezu ili predložiti Upravnom vijeću izmjenu financijskog plana i u skladu s tim donijeti izmjenu plana nabave.

VI.

Ravnatelj Zavoda ovlašten je u ime i za račun Zavoda samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu čija vrijednost ne prelazi iznos od 100.000,00 kuna. Za sklapanje ugovora veće vrijednosti ravnatelj mora imati suglasnost Upravnog vijeća.

VII.

Sa ovom procedurom ravnatelj je dužan upoznati sve zaposlenike Zavoda.

VIII.

Procedura stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 400-01/17-01/01
URBROJ: 2133-86-01/01-17-01
Karlovac, 30.03.2017.



Ravnatelj

Mario Kečkeš, dipl.ing.arh.