



JAVNA USTANOVA
ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE
KARLOVAČKE ŽUPANIJE
Haulikova 1, 47000 Karlovac
tel: 047 609 020, fax: 047 609 042
zavod@zavod-kazup.hr
MB 2377489, OIB 90131310471
IBAN HR 83 2400008 1190269655

PROGRAM RADA
ZAVODA ZA PROSTORNO UREĐENJE
KARLOVAČKE ŽUPANIJE
ZA 2017. GODINU

Karlovac, prosinac 2016.

Na temelju članka 7. Odluke o osnivanju Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije (GKŽ broj 12/2014) i članka 13. Statuta Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije (GKŽ broj 25/2014), Upravno vijeće Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje na 17-oj sjednici održanoj 22.12.2016. god. donosi

PROGRAM RADA JAVNE USTANOVE ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE KARLOVAČKE ŽUPANIJE ZA 2017. GODINU

UVOD

Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije osnovan je temeljem Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12), a djelatnost je usklađena temeljem Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ 153/13) i Odlukom o osnivanju (pročišćen tekst GKŽ12/2014).

Djelatnost Zavoda utvrđena je Zakonom o prostornom uređenju („Narodne novine“ 153/13) i obuhvaća:

- izradu, odnosno koordinaciju izrade i praćenje provedbe prostornih planova područne (regionalne), razine
- izradu izvješća o stanju u prostoru,
- vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja i upravljanje istim u okviru njegovih ovlasti,
- pripremu polazišta za izradu, odnosno stavljanje izvan snage prostornih planova užih područja,
- pružanje stručne pomoći u izradi prostornih planova lokalne razine,
- izradu prostornih planova uređenja gradova i općina, urbanističkih planova uređenja od značaja za državu, odnosno Županiju te obavljanje stručno analitičkih poslova iz područja prostornog uređenja, ako to zatraži nadležno Ministarstvo ili Župan,
- i druge poslove u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju, i Statutom zavoda.

Na realizaciji poslova u Zavodu je tijekom 2016. godine bilo zaposleno 6 zaposlenika, od kojih pet sa visokom stručnom spremom (dva diplomirana inženjera arhitekture, jedan diplomirani inženjer građevinarstva, jedan diplomirani inženjer prometa, jedan diplomirani inženjer biologije), od 1.8. jedan prvostupnik ekonomije, do 5.11. jedan sa srednjom stručnom spremom.

U skladu sa naprijed navedenim zakonskim obavezama i dosadašnjim planovima i projekcijama rada Zavoda u nastavku se daje pregled planiranih aktivnosti u 2017. godini

1. IZRADA I PRAĆENJE PROVEDBE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA PODRUČNE (REGIONALNE RAZINE)

Prostorni plan Karlovačke županije donesen je 2001. godine (Glasnik Karlovačke županije 26/2001.). Do danas su donesene prve, treće i pete izmjene i dopune ovog plana (Glasnik Karlovačke županije broj 36/2008, 56/2013, 50b/2014.). Izrađeni su Nacrti konačnih prijedloga II i IV izmjena i dopuna Prostornog plana i donošenje se očekuje u prvom kvartalu 2017. godine. Osnovni plan iz 2001. god. te II i IV izmjene i dopune izradio je ovaj Zavod.

Obveza praćenja provedbe prostornog plana Županije određena je Zakonom o prostornom uređenju. Zavod prati provedbu Prostornog plana Županije kroz aktivno sudjelovanje u svim fazama izrade i donošenja prostornih planova užih područja čija je izrada i donošenje u nadležnosti gradova i općina.

2. IZDAVANJE MIŠLJENJA U POSTUPKU IZRADE I DONOŠENJA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

U postupku izrade i donošenja prostornog plana uređenja gradova i općina Zavod daje mišljenje o usklađenosti Konačnog prijedloga prostornog plana s Prostornim planom Karlovačke županije, prostornim planovima susjednih županija te drugim dokumentima prostornog uređenja od utjecaja na predmetni prostorni plan.

Pregled konačnih prijedloga i davanje mišljenja je kontinuirana aktivnost Zavoda, a broj izdanih mišljenja ovisi o broju izrađenih dostavljenih planova uređenja gradova i općina.

3. STRUČNO-SAVJETODAVNO PRAĆENJE IZRADE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA GRADOVA I OPĆINA U SVIM FAZAMA IZRADE

Pored izdavanja mišljenja na konačne prijedloge prostornih planova uređenja, Zavod kroz stručno-savjetodavnu suradnju aktivno sudjeluje i u ostalim fazama postupka izrade i donošenja prostornih planova čije donošenje je u nadležnosti gradova i općina. Aktivnosti su vezane na pregled i detaljnu analizu prostornih planova s ciljem uklanjanja eventualnih neusklađenosti s Prostornim planom Karlovačke županije, a prije davanja mišljenja na konačni prijedlog plana.

4. VOĐENJE DOKUMENTACIJE PROSTORA

Gradovi i općine dužni su Zavodu dostavljati prostorne planove s odlukom o donošenju najkasnije petnaest dana od dana objave u službenom glasilu.

Osim donesenih prostornih planova čije donošenje je u nadležnosti gradova i općina, kao i njihovih izmjena i dopuna, dokumentacija prostora sadrži i elaborate navedenih prostornih planova u izradi, studije, stručne podloge i projekte od utjecaja na prostor Karlovačke županije.

5. OBAVLJANJE STRUČNO ANALITIČKIH POSLOVA IZ PODRUČJA PROSTORNOG UREĐENJA

Stručno analitički poslovi Zavoda nastavit će se provođenjem daljnjih prostornih analiza koje se odnose na obradu podataka Prostornog plana Karlovačke županije i

svih važećih prostornih planova gradova i općina na području Karlovačke županije u sklopu pripremnih radova izrade Državnog plana prostornog razvoja. Zavod će aktivno sudjelovati u izradi strateških dokumenta prostornog uređenja državne, županijske i lokalne razine, sudjelovati u radnim tijelima, povjerenstvima i sudjelovati u razvojnim dokumentima surađujući sa nadležnim županijskim tijelima koja provode njihovu izradu.

6. VOĐENJE REGISTRA PODATAKA U OKVIRU INFORMACIJSKOG SUSTAVA PROSTORNOG UREĐENJA

Zakonom o prostornom uređenju utvrđena je obaveza uspostave informacijskog sustava prostornog uređenja, za potrebe trajnog praćenja stanja u području prostornog uređenja i izrade izvješća o stanju u prostoru, na razini države, županije i jedinica lokalne samouprave.

Geografski informacijski sustav (GIS) prostornog uređenja za Karlovačku županiju vodi Zavod u okviru svoje nadležnosti a u skladu s Programom razvoja informacijskog sustava prostornog uređenja u nadležnosti Hrvatskog Zavoda za prostorni razvoj te Uredbom o informacijskom sustavu prostornog uređenja (NN 115/15).

7. VOĐENJE GEOGRAFSKO INFORMACIJSKOG SUSTAVA KARLOVAČKE ŽUPANIJE

Zavod vodi i održava geografsko informacijski sustav Karlovačke županije. Projekt je započeo 2016. godine i nastavit će se i u 2017. Cilj ovog projekta je posjedovanje svih prostornih planova na jednom mjestu u digitalnom obliku, javnom, lako dostupnom i jednostavnom za korištenje.

U 2016-oj obrađen je i unesen Prostorni plan Karlovačke županije, te po jedan PPUG i PPUO. Cilj je u što kraćem roku imati sve važeće planove (od županijskog do planova gradova i općina) svih razina u digitalnom javnom pregledniku kako bi sve potrebne informacije definirane prostorno-planskom dokumentacijom javno bile dostupne na jednoj internetskoj adresi.

8. OBRADA PODATAKA PROSTORNIH PLANOVA ŽUPANIJE, GRADOVA I OPĆINA U PROVEDBI PRIPREMNIH AKTIVNOSTI ZA IZRADU DRŽAVNOG PLANA PROSTORNOG RAZVOJA

Suradnja Zavoda sa Hrvatskim Zavodom za prostorni razvoj na obradi podataka planova županije, gradova i općina u provedbi pripremnih aktivnosti za izradu državnog plana prostornog razvoja započeta je u 2016-oj te se prema najavama i planu HZPR-a ista i još intenzivnija suradnja očekuje i u 2017-oj.

Riječ je o projektu HZPR i resornog Ministarstva, gdje se sufinancira angažman Zavoda na obradi podataka planova svih razina (od županijskog, gradskih i općinskih).

U 2016-oj Zavod je obradio tražene podatke svih planova te ih sukladno Ugovoru i u dogovorenom roku dostavio Ministarstvu i HZPR-u. U narednoj godini planira se detaljnija i sveobuhvatna obrada svih planova te njihova implementacija u državni informacijski sustav prostornog uređenja.

9. SURADNJA

U cilju što kvalitetnijeg vršenja navedenih poslova Zavod može surađivati sa ovlaštenim znanstvenim i stručnim institucijama i osobama, strukovnim udrugama, pravnim i fizičkim osobama u zemlji i inozemstvu, tijelima državne uprave te jedinicama područne, lokalne i mjesne samouprave.

10. OSTALI POSLOVI

Zavod može obavljati i druge djelatnosti osim onih utvrđenih aktom o osnivanju Zavoda i Statutom Zavoda, ako isti služe za obavljanje djelatnosti utvrđenih u točkama 1-9 i nisu u suprotnosti sa zakonom.

PREDSJEDNIK



KLASA: 023-01/16-01/10
URBROJ: 2133-86-01/04-16-04
Karlovac, 22.12.2016.