



JAVNA USTANOVA
ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE
KARLOVAČKE ŽUPANIJE
Haulikova 1, 47000 Karlovac
tel: 047 609 020, fax: 047 609 022
zavod@zavod-kazup.hr
www.zavod-kazup.hr
MB 2377489 OIB 90131310471
IBAN HR 83 24000081190269655

Klasa: 023-01/17-01/02
Urbroj: 2133-86-01/01-17-2
U Karlovcu, 14.02.2017.

GODIŠNJE IZVJEŠĆE
O RADU I FINANCIJSKOM POSLOVANJU
JAVNE USTANOVE ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE
KARLOVAČKE ŽUPANIJE
ZA 2016. GODINU

Ravnatelj:



Mario Kečkeš, dipl.ing.arh.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Ana Ž. Žunac

Ana Župančić Žunac

SADRŽAJ

1. UVOD
2. UNUTARNJE USTROJSTVO
2.1. TIJELA ZAVODA.....
2.2. KADROVSKA STRUKTURA ZAVODA
3. TEMELJNI AKTI ZAVODA
4. DJELATNOST ZAVODA
5. IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU GODIŠNJEG PROGRAMA RADA ZA 2016. godinu.....
6. IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA ZA 2016. godinu.....
7. FINACIJSKO IZVJEŠĆE.....
8. ZAKLJUČAK.....

1. UVOD

Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije osnovana je od strane Županijske skupštine na sjednici održanoj 21.12.2007. godine temeljem članka 7. Odluke o osnivanju (Glasnik Karlovačke županije 42/07), članka 29. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12) te članka 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08). Na istoj sjednici imenovan je i privremeni ravnatelj. Upravno vijeće imenovano je i počelo sa radom 2009. godine. Tijekom 2009. godine dovršen je postupak ustrojavanja Zavoda putem Donošenja Statuta i ostalih općih akata Zavoda.

U skladu s odredbama Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) te članka 14. Statuta Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije, Zavod za prostorno uređenje obvezan je podnijeti osnivaču godišnje izvješće o radu i financijskom poslovanju.

Godišnje izvješće o radu i financijskom poslovanju Zavoda za prostorno uređenje za 2016.g. čini:

- Izvješće o izvršenju Godišnjeg programa rada za 2016. godinu
- Izvješće o izvršenju Financijskog plana za 2016. godinu
- Financijska izvješća

2. UNUTARNJE USTROJSTVO

Unutarnje ustrojstvo temelji se na odredbama Zakona o prostornom uređenju (NN 153/2013), Zakona o ustanovama te drugim važećim zakonskim odredbama i na temelju njih donesenim propisima.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije koji je donijelo Upravno vijeće na sjednici održanoj 15.6.2015., te Izmjenama i dopunama istog 26.2.2016., definirana su radna mjesta i potreban broj izvršitelja određene stručne spreme:

- ravnatelj - VSS magistar inženjer arhitektonskog ili građevinskog smjera,
- glavni planer/zamjenik ravnatelja - VSS magistar inženjer arhitekture, ovlaštenu arhitekt urbanist,
- prostorni planer - VSS magistar inženjer arhitekture, ovlaštenu arhitekt urbanist,
- planer infrastrukture - VSS magistar inženjer prometa ili građevine,
- stručni suradnik za zaštitu okoliša - VSS magistar prirodnih ili društvenih znanosti,
- stručni suradnik za razvoj – VSS magistar ili stručni spec. ekonomije ili srodnih znanosti,
- administrativni tajnik - SSS upravnog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja
- tajnik zavoda - sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera ili VI stupanj (VŠS).

Zavod predstavlja, vodi i zastupa ravnatelj a upravlja Upravno vijeće.

Knjigovodstvo Zavoda vodi FINA-računovodstveni servis.

2.1. TIJELA

Tijela Zavoda su Upravo vijeće i ravnatelj.

Ovlasti i odgovornosti tijela propisane su **Odlukom o osnivanju**

(Glasnik Karlovačke županije br. 12/2014, Klasa: 021-04/14-01/57, Urbroj: 2133/1-08/01-14-04 od 27.03.2014.)

i **Statutom** (Glasnik Karlovačke županije br. 25/2014, Klasa: 023-01/14-01/05, Urbroj: 383-01/14-01/2 od 28.05.2014.).

Upravno vijeće upravlja ustanovom.

Ima predsjednika i dva člana koje imenuje i razrješava Župan na vrijeme od 4 godine.

U skladu sa ovlastima, Župan Karlovačke županije je 02.12.2013.g. imenovao članove Upravnog vijeća za sljedeće četverogodišnje razdoblje (Rješenje, Klasa: 010-01/13-01/571, Urbroj: 2133/1-08/01-13-01 od 02.12.2013.g. Glasnik Karlovačke županije 53/13, Rješenje o razrješanju i imenovanju člana Upravnog vijeća Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije, Klasa: 010-01/13-01/571, Urbroj: 2133/1-08/01-13-02, od 15.12.2014., Glasnik Karlovačke županije br. 49/2014), kako slijedi:

1. Ana Župančić - za predsjednicu,
2. Nikola Marijanić - za člana,
3. Branko Pribanić - za člana.

U 2016. godini Upravno vijeće održalo je 5 sjednica.

2.2. KADROVSKA STRUKTURA ZAVODA

Sukladno zakonskim propisima Zavod može obavljati djelatnost prostornog uređenja ukoliko ispunjava uvjete tehničke opremljenosti te broja i stručne osposobljenosti zaposlenika propisane Pravilnikom o uvjetima koje moraju ispunjavati Zavodi za prostorno uređenje (NN 24/08 i NN 19/10), te Pravilnikom o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja (NN 136/15).

Sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije Klasa: 023-01/15-01/06 od 15.06.2015., te Izmjenama i dopunama istog Klasa: 023-01/16-01/03 od 26.2.2016. u Zavodu je zaposleno 6 djelatnika od ukupno 9 sistematiziranih radnih mjesta:

- ravnatelj ustanove, VSS
- prostorni planer, VSS (1 izvršitelj)
- stručni suradnik za zaštitu okoliša, VSS (1 izvršitelj)
- planer infrastrukture, VSS (2 izvršitelja)
- tajnik Zavoda, VŠS (1 izvršitelj)
- administrativni tajnik, SSS (1 izvršitelj, do odlaska u mirovinu 5.11.2016.)

3. TEMELJNI AKTI ZAVODA

Temeljni akti Zavoda su:

- **Odluka o osnivanju Zavoda** (Glasnik Karlovačke županije br. 12/2014)
- **Statut Zavoda** (Glasnik Karlovačke županije br. 25/2014).

Člankom 194. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/2013) županije su bile dužne uskladiti akte o osnivanju i statute zavoda sa zakonom u roku od tri mjeseca, što je i učinjeno, 27. ožujka 2014. na 7. Sjednici Županijske skupštine, kada je donesena je Odluka o osnivanju zavoda, a temeljem članka 7. Odluke o osnivanju Upravno vijeće donijelo je Statut Zavoda na sjednici održanoj 28.5.2014. godine.

Promjene su upisane u sudski registar trgovačkog suda u Karlovcu.

4. DJELATNOST ZAVODA

Djelatnost Zavoda provodi se prvenstveno temeljem Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13), Statuta Zavoda i ostalim aktima i propisima koji to reguliraju.

Zavod svoju djelatnost obavlja kao javnu službu.

Djelatnost Zavoda za prostorno uređenje obuhvaća:

- izradu, odnosno koordinaciju izrade i praćenje provedbe prostornih planova područne (regionalne) razine,
- izradu izvješća o stanju u prostoru,
- vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja i upravljanje njime u okviru svojih ovlasti,
- priprema polazišta za izradu, odnosno stavljanje izvan snage prostornih planova užih područja,
- izdavanje mišljenja u postupku izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja u skladu sa Zakonom,
- pružanje stručne savjetodavne pomoći u izradi prostornih planova lokalne razine,
- druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom Zavoda,
- Zavod može izrađivati i prostorni plan uređenja grada i općine, urbanistički plan uređenja od značaja za Državu, odnosno županiju te obavljati stručne i analitičke poslove iz područja prostornog uređenja, ako to zatraži Ministarstvo i Župan.

U sklopu svoje djelatnosti Zavod obavlja slijedeće poslove:

1. IZRADA I PRAĆENJE PROVEDBE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA PODRUČNE (REGIONALNE RAZINE)

- izrada Prostornog plana Karlovačke županije, odnosno izmjena i dopuna Prostornog plana Karlovačke županije;
- izrada izvješća po pojedinim segmentima Prostornog plana Karlovačke županije;
- priprema odluke o izmjeni i dopuni postojećeg ili izradi novog prostornog plana Karlovačke županije;

2. IZRADA IZVJEŠĆA O STANJU U PROSTORU KARLOVAČKE ŽUPANIJE

- Izvješće o stanju u prostoru Karlovačke županije izrađuje se svake četiri godine i upućuje na razmatranje i usvajanje Županijskoj skupštini;
- Izvješćem se analizira stanje i trendovi prostornog razvoja na temelju obveznih prostornih pokazatelja;
- Izvješćem se analizira provođenje dokumenata prostornog uređenja;
- Kao završno poglavlje Izvješća daju se preporuke za unapređenje održivog razvoja u prostoru s prijedlogom prioriternih aktivnosti.

3. VOĐENJE REGISTRA PODATAKA U OKVIRU INFORMACIJSKOG SUSTAVA PROSTORNOG UREĐENJA

- Informacijski sustav prostornog uređenja za područja Karlovačke županije vodi se sa svrhom praćenja stanja u području prostornog uređenja, izdavanja e-dozvola i izrade izvješća o stanju u prostoru;
- Zavod vodi informacijski sustav prostornog uređenja u okviru svoje nadležnosti, a u skladu s Programom razvoja informacijskog sustava prostornog uređenja, a može voditi i

informativski sustav za potrebe drugih jedinica lokalne samouprave na području Županije, o čemu se sklapa poseban ugovor.

4. PRIPREMANJE POLAZIŠTA ZA IZRADU ODNOSNO STAVLJANJE IZVAN SNAGE PROSTORNIH PLANOVA UŽIH PODRUČJA

5. IZDAVANJE MIŠLJENJA U POSTUPKU IZRADA I DONOŠENJA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Zavod daje mišljenje o usklađenosti prostornog plana uređenja gradova i općina s prostornim planom Županije i prostornim planovima susjednih županija te s drugim dokumentima prostornog uređenja.

6. IZRADA PROSTORNIH PLANOVA UREĐENJA VELIKOG GRADA, GRADOVA I OPĆINA TE URBANISTIČKIH PLANOVA UREĐENJA

Zavod može izrađivati i prostorni plan uređenja velikog grada, grada i općine, urbanistički plan uređenja od značaja za Državu i županiju ako mu izradu tih planova povjeri nadležno Ministarstvo ili Župan.

7. OBAVLJANJE STRUČNO ANALITIČKIH POSLOVA IZ PODRUČJA PROSTORNOG UREĐENJA

Zavod može obavljati i stručno analitičke poslove iz područja prostornog uređenja ako to zatraži Ministarstvo ili Župan.

8. SURADNJA

U cilju što kvalitetnijeg vršenja navedenih poslova Zavod surađuje sa ovlaštenim znanstvenim i stručnim institucijama i osobama, strukovnim udrugama, pravnim i fizičkim osobama u zemlji i inozemstvu, tijelima državne uprave te jedinicama područne, lokalne i mjesne samouprave.

9. OSTALI POSLOVI

Zavod može obavljati i druge djelatnosti osim onih utvrđenih aktom o osnivanju Zavoda i Statutom Zavoda, ako isti služe za obavljanje djelatnosti utvrđenih u točkama 1-8 i nisu u suprotnosti sa zakonom.

5. IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU GODIŠNJEG PROGRAMA RADA ZA 2016.g

AKTIVNOST BR.1 : VOĐENJE REGISTRA PODATAKA U OKVIRU INFORMACIJSKOG SUSTAVA PROSTORNOG UREĐENJA

Zavod vodi informacijski sustav prostornog uređenja (ISPU) u okviru svoje nadležnosti, a u skladu s Programom razvoja informacijskog sustava prostornog uređenja, temeljem čl. 31. i čl. 33. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13).

Informacijski sustav prostornog uređenja projekt je Hrvatskog zavoda za prostorni razvoj RH i resornog Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, gdje su svi prostorni planovi od županijskih do razina planova gradova i općina svih županija RH na jednom mjestu i u jednom digitalnom pregledniku, sa svim potrebnim podacima.

Predmetni informacijski sustav vodi se u svrhu izrade, donošenja, provedbe i nadzora prostornih planova, trajnog praćenja stanja u prostoru u području prostornog uređenja, te izrade izvješća o stanju u prostoru.

Zavod je aktivno sudjelovao u radionicama i edukaciji koje su održavane periodično u Zavodu pri Ministarstvu, te je obradio prostorni plan Karlovačke županije, sve prostorne planove jedinica lokalne samouprave, prilagodio ih informacijskom sustavu, po potrebi digitalizirao i redovito dostavljao podatke.

Cilj ovog projekta je da se temeljem članka 34. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13), podatke značajne za prostorno uređenje kojima se raspolaže učini dostupnima putem informacijskog sustava.

Pristup Informacijskom sustavu prostornog uređenja je javni. Svatko može vidjeti i iščitati sve relevantne podatke za svaki važeći prostorni plan.

Na ovom projektu sa punim radnim vremenom, sudjeluje dvoje djelatnika Zavoda:

- planer infrastrukture Janja Furač, mag.ing.prom.
- planer infrastrukture Boris Simić, dipl.ing.grad.

Unos prostornog plana sastoji se u unosu osobne iskaznice svakog pojedinog plana:

1. Osnovne informacije o planu
2. Podaci o izradi plana
3. Podaci o donošenju plana
4. Stavljanje izvan snage
5. Prilozi
6. Identifikacija
7. Klasifikacija
8. Ključne riječi
9. Prostorne reference
10. Vremenske reference
11. Kvaliteta i valjanost
12. Sukladnost

13. Ograničenja
14. *Odgovorna strana*
15. Ostalo

Posao je započeo u 2014. godini i radio se tijekom cijele 2015. i 2016. Nastavit će se i u 2017-oj. To je stalna analiza i unos novih podataka i novih prostorno planskih dokumenata.

Planirani obim posla u većem dijelu je realiziran. Podaci koji nedostaju arhiviraju se u suradnji sa jedinicama lokalne samouprave, te ih Zavod redovito kako pristižu unosi u Informacijski sustav.

U Informacijski sustav do sada je ukupno uneseno i obrađeno 116 prostornih planova svih razina.

Za provedbu ove aktivnosti u 2016. korištena su sredstva za redovito poslovanje Zavoda osigurana u Proračunu Karlovačke županije.

AKTIVNOST BR. 2:

IZRADA II. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA KARLOVAČKE ŽUPANIJE

Županijska skupština je na sjednici održanoj 15. prosinca 2010. god. donijela je Odluku o izradi II izmjena i dopuna Prostornog plana Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br.47a/2010). Člankom 8. Odluke određeno je da je Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije izrađivač plana. Obzirom na kadrovske uvjete definirane Pravilnikom o uvjetima koje moraju ispunjavati Zavodi za prostorno uređenje (NN 24/08 i NN 19/10) pristupilo se postupku javne nabave za pružanje arhitektonskih usluga izrade prostornog plana od strane ovlaštenih pravnih osoba. Nakon provedenog postupka javne nabave odabrana je najpovoljnija ponuda tvrtke JURCON PROJEKT d.o.o. iz Zagreba sa kojom je sklopljen ugovor 15.01.2014. god.

Zavod je suizrađivač plana. Sudjeluje i u dijelu prikupljanja i obrade dokumentacije potrebne za izradu plana i dostave podataka izrađivaču strateške studije utjecaja plana na okoliš.

Cilj aktivnosti je Izrada II. izmjena i dopuna PPKŽ i upućivanje Županijskoj skupštini na usvajanje.

Na provedbi ove aktivnosti sa punim radnim vremenom, sudjelovalo je 6 djelatnika Zavoda:

- prostorni planer Vlatka Borota, dipl.ing.arh.
- planer infrastrukture Janja Furač, mag.ing.prom.
- planer infrastrukture Boris Simić, dipl.ing.građ.
- stručni suradnik za zaštitu okoliša Zlatko Cindrić, dipl.ing.biol. s okol.
- ravnatelj Mario Kečkeš, dipl.ing.arh.
- administrativni tajnik Vesna Frlan

Tijekom 2016.god. izrađen je nacrt prijedloga plana za javnu raspravu, koja je održana u periodu 8.1.2016. do 8.2.2016. a nakon obrade svih pristiglih primjedbi i mišljenja i provedene strateške procjene utjecaja plana na okoliš donesena je odluka o provođenju ponovne javne rasprave.

Ponovna javna rasprava održana je u periodu od 31.5.2016. godine do 15.6.2016. godine sa *javnim izlaganjima* u svim gradovima Karlovačke županije. Izrada Nacrta konačnog prijedloga Prostornog plana završena je u trećem kvartalu 2016. godine. Dobivena su pozitivna mišljenja tijela po posebnim propisima i suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja.

Usvajanje II izmjena i dopuna Prostornog plana Karlovačke županije očekuje se u prvom kvartalu 2017. godine.

Za provedbu ove aktivnosti korištena su sredstva za redovito poslovanje Zavoda – prihodi za posebne namjene osigurana u Proračunu Karlovačke županije.

Ukupno planirana/utrošena sredstva u 2016.g. za izradu plana:

NAZIV PROJEKTA	II IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA KARLOVAČKE ŽUPANIJE
UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA (osnovni ugovor iz 2014. +dodatak iz 2016. osnovnom ugovoru)	137.250,00 (117.250,00 + 20.000,00)
PLAĆENO U PRETHODNOM RAZDOBLJU	93.800,00
PLAĆENO U 2016. GODINI	31.725,00
PREOSTALE OBAVEZE ZA 2017. GODINU	11.725,00

AKTIVNOST BR. 3 :

IZRADA IV. CILJANIH IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA KARLOVAČKE ŽUPANIJE

Županijska skupština je na sjednici održanoj 17. prosinca 2013. god. donijela je Odluku o izradi IV (ciljanih) izmjena i dopuna Prostornog plana karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br.56/2013).

Tema izmjena je usuglašavanje Prostornog plana Karlovačke županije sa novim rješenjem povezivanja postojećih i planiranih magistralnih željezničkih pruga od značaja za međunarodni promet na području Općine Josipdol te ispitivanje njihovih planiranih koridora na području Općine Josipdol i Grada Karlovca sa stanovišta zaštite okoliša. Člankom 11. Odluke određeno je da je Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije stručni izrađivač plana. Obzirom na kadrovske uvjete definirane Pravilnikom o uvjetima koje moraju ispunjavati Zavodi za prostorno uređenje (NN 24/08 i NN 19/10) pristupilo se postupku javne nabave za pružanje arhitektonskih usluga izrade prostornog plana od strane ovlaštenih pravnih osoba. Nakon provedenog postupka javne nabave odabrana je najpovoljnija ponuda tvrtke ADF d.o.o. iz Karlovca sa kojom je sklopljen ugovor 15.5.2014. god.

Zavod je suizrađivač plana. Sudjeluje i u dijelu prikupljanja i obrade dokumentacije potrebne za izradu plana i dostave podataka izrađivaču strateške studije utjecaja plana na okoliš.

Cilj aktivnosti je Izrada IV. (ciljanih) izmjena i dopuna PPKŽ i dostava nositelju izrade *nadležnom Upravnom odjelu za postupak javne rasprave i usvajanje na Županijskoj skupštini.*

Na provedbi ove aktivnosti sa punim radnim vremenom, sudjelovalo je 6 djelatnika Zavoda:

- prostorni planer Vlatka Borota, dipl.ing.arh.
- planer infrastrukture Janja Furač, mag.ing.prom.
- planer infrastrukture Boris Simić, dipl.ing.građ.
- stručni suradnik za zaštitu okoliša Zlatko Cindrić, dipl.ing.biol. s okol.
- ravnatelj Mario Kečkeš, dipl.ing.arh.
- administrativni tajnik Vesna Frlan

Tijekom 2016.god. izrađen je Nacrt prijedloga Plana za javnu raspravu, koja je održana u periodu 8.1.2016. do 8.2.2016. a nakon obrade svih pristiglih primjedbi i mišljenja i provedene strateške procjene utjecaja Plana na okoliš završena je izrada Nacrta konačnog prijedloga IV ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana Karlovačke županije. Dobivena su sva pozitivna mišljenja tijela po posebnim propisima i suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja. Na zahtjev HŽ-infrastrukture odgođeno je usvajanje Plana do okončanja izrade Studije izvodljivosti prema kojoj se razmatra više varijantnih rješenja trase željezničke pruge obuhvaćene u konačnom prijedlogu IV ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana Karlovačke županije, te su se zbog protoka roka stekli uvjeti za ponavljanje javne rasprave. Ponovna javna rasprava održana je u periodu od 4.11.2016. godine do 14.11.2016. godine sa javnim izlaganjima u Josipdolu, Karlovcu i Bariloviću.

Trenutno je u postupku ishodenje mišljenja tijela po posebnim propisima i suglasnosti nadležnog Ministarstva, a usvajanje Plana na Županijskoj skupštini očekuje se u prvom kvartalu 2017. godine.

Za provedbu ove aktivnosti korištena su sredstva za redovito poslovanje Zavoda – prihodi za posebne namjene osigurana u Proračunu Karlovačke županije.

Ukupno planirana/utrošena sredstva u 2016.g. za izradu plana:

NAZIV PROJEKTA	IV CILJANE IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA KARLOVAČKE ŽUPANIJE
UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA (osnovni ugovor iz 2014. +dodatak 1 iz 2015. osnovnom ugovoru +dodatak 2 iz 2016. osnovnom ugovoru +dodatak 3 iz 2016. osnovnom ugovoru)	233.750,00 (137.500,00 + 27.500,00 + 13.750,00 + 55.000,00)
PLAĆENO U PRETHODNOM RAZDOBLJU	123.750,00
PLAĆENO U 2016. GODINI	96.250,00
PREOSTALE OBAVEZE ZA 2017. GODINU	13.750,00

AKTIVNOST BR.4 :

OBRADA PODATAKA PROSTORNOG PLANA KARLOVAČKE ŽUPANIJE I PROSTORNIH PLANOVA UREĐENJA OPĆINA I GRADOVA NA PODRUČJU KARLOVAČKE ŽUPANIJE U SKLOPU PRIPREMNIH RADOVA IZRADE DRŽAVNOG PLANA PROSTORNOG RAZVOJA

Temeljem članka 27. stavka 2. i članka 19. stavka 1. točke 1. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine, br. 153/2013), Zakona o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2016. godinu (Narodne novine br. 26/2016), naloga ministra Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja, KLASA: 350-01/15-01/369, URBROJ: 531-01-16-89 od 11. travnja 2016. godine, te Odluke ravnateljice Hrvatskog zavoda za prostorni razvoj, KLASA: 350-01/16-01/10, URBROJ: 320-02/25-16-2, od 3. svibnja 2016. godine sklopljen je SPORAZUM o poslovima obrade podataka prostornog plana Karlovačke županije i prostornih planova uređenja općina i gradova na području karlovačke županije u sklopu pripremnih radova izrade državnog plana prostornog razvoja. Supotpisnici sporazuma su resorni ministar, župan, ravnateljica Hrvatskog zavoda za prostorni razvoj i ravnatelj Zavoda za prostorno uređenje Karlovačke županije.

Sukladno predmetnom između Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, Hrvatskog zavoda za prostorni razvoj i Karlovačke županije odnosno Zavoda za prostorno uređenje Karlovačke županije, Zavod je sudjelovao u obradi podataka Prostornog plana Karlovačke županije i svih važećih prostornih planova uređenja općina i gradova na području Karlovačke županije, u svrhu pripremnih radova izrade Državnog plana prostornog razvoja.

Sukladno Specifikaciji iz Sporazuma, Zavod je izradio sljedeće radove:

1. Obradu podataka iz prostornog plana Karlovačke županije
2. Obradu podataka iz prostornog plana uređenja gradova:
 - 2.1. Duga Resa
 - 2.2. Karlovac
 - 2.3. Ogulin
 - 2.4. Ozalj
 - 2.5. Slunj
3. Obradu podataka iz prostornog plana uređenja općina:
 - 3.1. Barilović
 - 3.2. Bosiljevo
 - 3.3. Cetingrad
 - 3.4. Draganić
 - 3.5. Generalski Stol
 - 3.6. Josipdol
 - 3.7. Kamanje
 - 3.8. Krnjak
 - 3.9. Lasinja
 - 3.10. Netretić
 - 3.11. Plaški
 - 3.12. Rakovica

- 3.13. Ribnik
- 3.14. *Saborsko*
- 3.15. Tounj
- 3.16. Vojnić
- 3.17. Žakanje

Obrada navedenih prostornih planova uključivala je i obradu izmjena i dopuna navedenih prostornih planova koje su donesene do zaključno 1. rujna 2016. godine.

Koordinator zadužen za provedbu Sporazuma ispred Zavoda za prostorno uređenje Karlovačke županije imenovan je Mario Kečkeš, dipl.ing.arh, ravnatelj, a za zamjenika Vlatka Borota, dipl.ing.arh..

Na obradi podataka sukladno navedenom Sporazumu, sa punim radnim vremenom, sudjelovalo je 2 djelatnika Zavoda:

- prostorni planer Vlatka Borota, dipl.ing.arh.
- ravnatelj Mario Kečkeš, dipl.ing.arh.

Zavod je na ovom projektu ispoštovao sve odredbe Sporazuma i u roku dostavio obrađene podatke.

Za provedbu ove aktivnosti korištena su dijelom sredstva za redovito poslovanje Zavoda, dok je dio temeljem potpisanog sporazuma financiran od strane Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja u iznosu 52.971,50 kuna.

AKTIVNOST BR. 5: GEOINFORMACIJSKI SUSTAV KARLOVAČKE ŽUPANIJE

Sukladno Programu rada Zavoda za 2016. započet je posao na projektu implementacije softvera u svrhu formiranja GIS-a Karlovačke županije. Prišlo se obradi i pripremi prostorno planske dokumentacije JLS-a županije i PPKŽ za implementaciju u GIS Karlovačke županije u svrhu cjelovitog sustava strateškog upravljanja prostorno planskom dokumentacijom (SSUPPD). To je osnovni dio portalskog sustava strateškog upravljanja koji je svojim sadržajem oslonjen na prostorno plansku dokumentaciju.

Cilj ovog projekta je stvoriti digitalnu bazu budućeg cjelovitog sustava strateškog upravljanja prostorno planskom dokumentacijom županije. Pristup bazi je putem weba i sa aplikacijom za pristup mobitelom.

Na provedbi ove aktivnosti sa punim radnim vremenom, sudjelovalo je 5 djelatnika Zavoda:

- prostorni planer Vlatka Borota, dipl.ing.arh.
- planer infrastrukture Janja Furač, mag.ing.prom.
- planer infrastrukture Boris Simić, dipl.ing.građ.
- ravnatelj Mario Kečkeš, dipl.ing.arh.
- tajnik Zavoda Ivana Šafar, univ.bacc.oec.

Do kraja 2016. obrađen je dio digitalne prostorno-planske arhive županije u skladu sa planiranim rokovima. Održavanje sustava i implementacija preostalog dijela prostorno

planske digitalne arhive planira se i u 2017-oj ali i u narednim godinama. To je projekt koji zahtjeva stalno održavanje sustava i redovito praćenje prostorno planske dokumentacije županije i JLS-a, čiji je razvoj uvjetovan dinamikom donošenja prostornih planova.

Za provedbu ove aktivnosti korištena su sredstva za redovito poslovanje Zavoda.

AKTIVNOST BR. 6: DAVANJE MIŠLJENJA NA PROSTORNO – PLANSKU DOKUMENTACIJU

Sukladno zakonskim propisima prije donošenja prostornog plana uređenja grada, odnosno općine mora se pribaviti mišljenje Zavoda za prostorno uređenje županije u pogledu usklađenosti tog plana s prostornim planom županije. Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje dužna je mišljenje izdati i dostaviti ga nositelju izrade najkasnije u roku trideset dana od dana primitka zahtjeva nositelja izrade.

Sukladno Zakonu, Zavod je u 2016-oj godini izdavao mišljenja na sljedeće prostorne planove.

1.
Mišljenje na konačni prijedlog II izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Krnjak
Klasa: 350-01/15-01/13
Ur.broj: 2133-86-01/01-16-06
Mišljenje izdano 2.9.2016.
2.
Mišljenje na konačni prijedlog II Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Lasinja
Klasa: 350-01/15-01/05
Ur.broj: 383-01/03-16-06
Mišljenje izdano 29.4.2016.
3.
Mišljenje na konačni prijedlog II Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Vojnić
Klasa: 350-01/15-01/04
Ur. broj: 2133-86-01/03-16-04
Mišljenje izdano 24.11.2016.
4.
Mišljenje na konačni prijedlog III Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Barilović
Klasa: 350-01/15-01/05
Ur.broj: 383-01/03-16-06
Mišljenje izdano 4.5.2016.
5.
Mišljenje na konačni prijedlog II Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Saborsko
Klasa: 350-01/16-01/10
Ur. broj:2133-86-01/03-16-04
Mišljenje izdano 21.11.2016.

**6. IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU FINANCIJSKOG PLANA ZA
2016.G.**

I. OPĆI DIO

	Izvorni plan 2016	I. izmjene	II. izmjene	III. izmjene	Izvršenje 2016. godina	Indeks (6/5)*100
	2	3	4	5	6	7
1						
6 PRIHODI POSLOVANJA	1.184.075,00	1.412.075,00	1.544.825,00	1.560.250,00	1.505.069,00	96,46
PRENESENA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNO PRIHODI	1.184.075,00	1.412.075,00	1.544.825,00	1.560.250,00	1.505.069,00	96,46
3 RASHODI POSLOVANJA	1.154.075,00	1.224.075,00	1.383.825,00	1.382.825,00	1.327.644,00	96,00
4 RASHODDI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	188.000,00	161.000,00	177.425,00	177.425,00	100
UKUPNO RASHODI (3+4)	1.184.075,00	1.412.075,00	1.544.825,00	1.560.250,00	1.505.069,00	96,46
RAZLIKA (VIŠAK/MANIJAK)					0,00	

II. RAČUN PRIHODA I RASHODA – po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda ostvareni su kako slijedi:

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvorni plan 2016.	I. izmjene	II. izmjene	III. izmjene	Izvršenje 01.01.2016. - 31.12.2016.	Indeks (6/5)*100
1	2	3	4	5	6	7
6 PRIHODI POSLOVANJA	1.184.075,00	1.412.075,00	1.544.825,00	1.560.250,00	1.505.069,10	96,46
64 PRIHODI OD IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
641 PRIHODI OD FINANCISKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67PRIHODI IZ PRORAČUNA	1.184.075,00	1.412.075,00	1.544.825,00	1.560.250,00	1.505.069,10	96,46
01 - 671 PRIHODI IZ PRORAČUNA ZA FINANCIRANJE	1.158.600,00	1.310.600,00	1.315.000,00	1.315.000,00	1.302.021,50	99,01
REDOVITE DJELATNOSTI						
04 - 671 PRIHODI IZ PRORAČUNA ZA FINANCIRANJE	25.475,00	95.475,00	169.825,00	169.825,00	128.446,02	75,63
REDOVITE DJELATNOSTI -PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE						
05 - 671 PRIHODI IZ PRORAČUNA ZA FINANCIRANJE	0,00	6.000,00	60.000,00	75.425,00	74.601,66	98,90
REDOVITE DJELATNOSTI-POMOĆI						

III. POSEBNI DIO RASHODA

VRSTA RASHODA	Plan 2016.	I. izmjene	II. izmjene	III. izmjene	Izvršenje 01.01.2016. - 31.12.2016.	Indeks (6/5)*100
1	2	3	4	5	6	7
UKUPNO RASHODI (3+4)	1.184.075,00	1.412.075,00	1.544.825,00	1.560.250,00	1.505.069,10	96,46
3 RASHODI POSLOVANJA	1.154.075,00	1.224.075,00	1.383.825,00	1.382.825,00,	1.327.644,00	96,00
31 Rashodi za zaposlene	922.000,00	922.000,00	945.400,00	956.400,00	946.080,53	98,92
311 Plaće	700.000,00	700.000,00	738.000,00	745.000,00	744.176,66	99,89
312 Ostali rashodi za zaposlene	100.000,00	100.000,00	80.000,00	80.000,00	73.406,03	91,76
313 Doprinosi na plaće	122.000,00	122.000,00	127.400,00	131.400,00	128.497,84	97,79
32 MATERIJALNI RASHODI	228.475,00	298.475,00	434.825,00	422.825,00	378.218,15	89,45
321Naknade troškova zaposlenima	65.000,00	65.000,00	104.000,00	100.000,00	99.850,00	99,85
322 Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	20.000,00	28.000,00	28.000,00	27.884,19	99,59
323 Rashodi za usluge	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	73.252,25	97,67
323Rashodi za usluge - Prostorni planovi	25.475,00	95.475,00	169.825,00	169.825,00	128.446,02	75,63
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	43.000,00	43.000,00	52.000,00	50.000,00	48.785,69	97,57
34 FINANCIJSKI RASHODI	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.345,43	92,93
343 Ostali finansijski rashodi	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.345,43	92,93
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	188.000,00	161.000,00	177.425,00	177.425,00	100
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	138.000,00	104.000,00	95.000,00	95.000,00	100
412 Nematerijalna imovina	10.000,00	138.000,00	104.000,00	95.000,00	95.000,00	100
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	50.000,00	57.000,00	82.425,00	82.424,99	100
422 Postrojenja i oprema	20.000,00	50.000,00	57.000,00	82.425,00	82.424,99	100

IV OPISNO OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA FINANCIRANOG PLANA:

Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije proračunski je korisnik Karlovačke županije i financira se u ukupnom iznosu iz Proračuna Karlovačke županije. Ukupni prihodi Zavoda u 2016. godini iznosili su 1.505.069,10 kuna, a rashodi 1.505.069,10 kuna.

U strukturi ukupnih prihoda pomoći od Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja-Hrvatskog zavoda za prostorni razvoj iznose 74.396,00 kuna od čega su namjenska sredstva za stručno usavršavanje iznosila 6.000,00 kuna, za nabavu računala i računalne opreme za rad u ISPU 15.425,00 kuna dok su ostala sredstva u iznosu 52.971,50 (planirano u proračunu 54.000,00) kuna raspoređena za plaće zaposlenih u ustanovi.

U strukturi rashoda najveća stavka su plaće i doprinosi za šest zaposlenih, od 1.8. do 5.11. sedam zaposlenih i iznose ukupno 872.674,50 ili 57,98 %.

Vrijednost izvršenih usluga izrade II Izmjene i dopune Prostornog plana Karlovačke županije u 2016. godini iznosila je 31.725,00, vrijednost izvršenih usluga izrade IV ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana Karlovačke županije u 2016. godini iznosila je 96.250,00, odnosno ukupno za projekte – Prostorni planovi 128.446,02,00 kuna ili 8,53% ukupnih rashoda. Sredstva su utrošena prema dinamici izrade navedenih dokumenata, a obzirom da planovi nisu usvojeni na Županijskoj skupštini u 2016. godini nisu plaćene ukupne obaveze prema sklopljenim ugovorima o izradi planove i prenose se u 2017. godinu u iznosu 25.475,00, odnosno neutrošena sredstva ukupno na ovoj poziciji iznose 41.378,98 kuna.

Plan rashoda za redovnu djelatnost Zavoda za 2016. god. veći je u odnosu na 2015. god. i to na stavkama za nabavu nefinancijske imovine zbog nabave licence za GIS sustav, nabavu postrojenja i opreme (ploter, dva računala) od 1.8.2016. zaposlena je još jedna djelatnica ekonomske struke, te su u skladu s tim povećani rashodi za plaće i doprinose. Krajem 2016. godine jedna djelatnica je stekla pravo na mirovinu te su joj sukladno pravima iz radnog odnosa isplaćene otpremnine i ostala materijalna prava.

Sredstva za intelektualne usluge izrade prostornih planova su na razini 2015. godine obzirom je nastavljena procedura u izradi planova bila zaustavljena zbog procedure vezana na provođenje postupka strateške procjene utjecaja plana na okoliš, koju provodi nadležni upravni odjel, Povećana su sredstva za stručno usavršavanje djelatnika za rad sa autoCADMAP3D i GIS softverom.

Sredstva realizirana na pozicijama u Proračunu Karlovačke županije za 2016. god. za redovnu djelatnost Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije utrošena su za sljedeće namjene:

-plaće 311-744.176,66 (6 zaposlenih djelatnika, od 1.8. 7 zaposlenih x koeficijenti x osnovica)

- ostali rashodi za zaposlene 312 - 73.406,03 - regres, dar za Sv. Nikolu, dar za Uskrs, božićnica, jubilarne nagrade, otpremnina za odlazak u mirovinu,
- doprinosi na plaće 313 - 128.497,84 - doprinosi za 7 zaposlenih,
- naknade troškova zaposlenima 321 - 99.850,00 - prijevoz na posao, dnevnice, seminari i stručna usavršavanja zaposlenika,
- rashodi za materijal i energiju 322 - 27.884,19 uredski materijal, sredstva za čišćenje i higijenu, troškovi grijanja poslovnog prostora,
- rashodi za usluge 323 - 73.252,25 - usluge knjigovodstvenog servisa, računalne usluge, pošta, telefon, voda, komunalne usluge,
- rashodi za usluge 323 - izrada II izmjena i dopuna i IV ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana Karlovačke županije 128.446,02,
- ostali nespomenuti rashodi poslovanja 329 - 48.785,69 - naknade članovima Upravnog vijeća, članarine u strukovnim komorama za dva ovlaštena inženjera arhitekture i jednog ovlaštenog inženjera prometa,
- ostali financijski rashodi 343 - 3.345,43 - bankarske usluge,
- rashodi za nabavu nematerijalne imovine 412 - 95.000,00 – licence,
- postrojenja i oprema 422 - 82.424,99 - računalo, ploter, projektor.

7. ZAKLJUČAK

Cilj Zavoda je strukovna provedba stručnih poslova prostornog uređenja temeljem Zakona o prostornom uređenju (153/13), Statuta Zavoda i ostalim aktima i propisima koji to reguliraju. Provedba stručnih poslova prostornog uređenja uvjetuje posjedovanje velike baze podataka (na papiru i digitalne), od kartografije, prostornih planova svih generacija, stručnih podloga te drugih razvojnih studija od značenja za prostor Županije. Zavod je obvezan redovito vršiti njezino popunjavanje i ažuriranje, što bi mu trebala biti jedna od osnovnih zadaća, obzirom da je ta baza podataka osnova svih aktivnosti na izradi prostorno-planskih dokumenata Karlovačke županije.

Mišljenja i sudjelovanje u postupku izrade i usvajanja prostornih planova posao je Zavoda koji zaslužuje posebnu pozornost. I više godina nakon usvajanja pojedinog plana, pri korištenju istog, otkrivaju se strukovne (nenamjerne) pogreške i propusti. S toga se ovom poslu mora pristupiti izuzetno odgovorno. Uvjet je kvalitetna strukovna popunjenost Zavoda. To je prepoznato kao važan čimbenik u strukovnom poslovanju Zavoda te su u proteklom periodu dobivene kvalitetne i stručne osobe neophodne za rad na visokoj stručnoj razini. Isto tako, sukladno važećoj regulativi koja definira to područje, Zavod je stekao propisane uvjete i za samostalnu izradu prostornih planova, od županijskog do svih planova nižeg reda (općinskih i gradskih). Možemo reći, Zavod je zahvaljujući strukovnoj popunjenosti postao servis općinama i gradovima kao izrađivač i stručna pomoć od pripreme Odluke o izradi do same izrade svih prostornih planova.

Sve planirane projekte i aktivnosti Zavod je u 2016-oj godini započeo ili završio, sukladno Programu rada. Ostvareni su svi ciljevi koji su i planirani.