



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



**Polazišta za izradu prostornih planova lokalne razine
na području Karlovačke županije**

Izrađivač: JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE KARLOVAČKE ŽUPANIJE

rujan, 2017. godine



Sadržaj

1. Uvod	3
2. Sadržaj prostornog plana i način prikaza na kartografskoj podozi	4
3. Postupak izrade i donošenja prostornih planova lokalne razine	5
4. Obveze iz prostornog plana Karlovačke županije	9
5. Ostale zakonske obveze	11
6. Literatura	15



Uvod

Prostorni planovi lokalne razine predstavljaju razinu prostornog planiranja koja se provodi kroz najveći broj izdanih dozvola za gradnju i koji moraju biti okrenuti zadovoljenju potreba lokalnog stanovništva (građana). S druge strane, to je razina prostornih planova za koju i građani iskazuju najveći interes, te je stoga svima u interesu da proces izrade i donošenja tih planova bude jasan i da se provede bez nepotrebnih zastoja i nedoumica.

Iako je sam postupak izrade i donošenja planova kao i njihov sadržaj određen Zakonom o prostornom uređenju i pripadajućim pravilnikom kojim se propisuje sadržaj prostornih planova, tijekom izrade i donošenja javljaju se specifični zahtjevi i dileme koje izrađivač i nositelj izrade moraju riješiti, kako bi donosiocima odluka predložili plan primjeren korisnicima prostora, ali i općim te posebnim zahtjevima planova više razine, pravilima planerske struke, a sve maksimalno u skladu sa željama građana koji na prostoru obuhvata prostornog plana žive.

Jedan od zakonom propisanih poslova županijskih zavoda za prostorno uređenje je i priprema polazišta za izradu, odnosno stavljanje izvan snage prostornih planova uži područja te pružanje stručne savjetodavne pomoći u izradi prostornih planova lokalne razine. Iz toga razloga se ovom brošurom daju generalne smjernice i informacije koje će nositelju izrade i stručnom izrađivaču olakšati postupanje i donošenje odluka te pripremu i dovršenje pojedine faze elaborata prostornog plana lokalne razine u postupku njegove izrade i donošenja. Istovremeno, navedene smjernice služiti će i djelatnicima JU Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije u postupku davanja mišljenja u pogledu usklađenosti toga plana s prostornim planom Županije.



Sadržaj prostornog plana i način prikaza na kartografskoj podlozi

Sadržaj elaborata prostornog plana ne smije biti protivan odredbama Zakona o prostornom uređenju i pripadajućih pravilnika te mora proizlaziti iz odluke o izradi prostornog plana, donesene od strane nadležnog gradskog/općinskog vijeća. U slučaju provođenja postupka strateške procjene utjecaja prostornog plana na okoliš, dodatno je potrebno da sadržaj elaborata prostornog plana prati rezultate postupka strateške procjene i preporučene mjere zaštite. Prostorni plan mora biti izrađen kao cjelina te omogućavati jasnu provedbu kroz utvrđivanje lokacijskih uvjeta za svaki planirani zahvat.

Prostorni plan obavezno sadrži odredbe za provedbu, grafički dio i obrazloženje.

Odredbe za provedbu moraju biti pisane u obliku normativnog akta i proizlaziti iz odluke o izradi plana, ciljeva i obrazloženja plana. Odredbe ne smiju biti pisane na način da dovode do nedoumice u provedbi, već moraju biti jasne i nedvosmisle te povezane sa ostatkom prostornog plana, posebice sa grafičkim dijelom plana. Samo izuzetno odredbe za provedbu mogu biti usmjeravajuće za područja na kojima je obavezna izrada plana nižeg reda, kojim bi se te usmjeravajuće odredbe trebale detaljnije razraditi. Odredbe vezane sa grafičkim dijelom plana moraju predstavljati dopunu i detaljnije pojašnjenje te način provedbe grafičkih prikaza. Prepisivanje odredbi važećih zakona i drugih podzakonskih akata nije poželjno, osim ako se radi o detaljnijoj interpretaciji i razradi istih u okviru prostornog plana.

Grafički dio mora biti jasan i čitljiv te izrađen na službenoj kartografskoj podlozi u mjerilu propisanom za prikaz prostornog plana. U slučaju prevelikog preklapanja više tema na jednom prikazu, čime grafički, odnosno kartografski prikaz nije jasno čitljiv i provodiv, poželjno je razdvojiti taj prikaz na dva ili više, kako bi svaki detalj, odnosno svaka tema prostornog plana, bila jasno čitljiva i nedvosmisleno provediva.

Obrazloženje prostornog plana mora povezati polazišta, odnosno analizu prostora i planskih polazišta, ciljeve prostornog uređenja i planska rješenja. Obrazloženjem se mora prikazati kontinuitet samog postupka izrade, od Odluke o izradi plana, preko polazišta i početnih analiza do planskih rješenja sa obrazloženjem. Poželjno je da obrazloženje uz tekstualni dio sadrži i kartografske planske analize i sheme, a koje su dovele do konačnog planskog rješenja.



Postupak izrade i donošenja prostornih planova lokalne razine

Slijed postupaka u procesu izrade i donošenja prostornih planova je propisan kroz više zakona i podzakonskih akata, od temeljnog Zakona o prostornom uređenju, preko Zakona o zaštiti okoliša i Zakona o pravu na pristup informacijama, a tijekom postupka treba provesti i radnje određene zakonima koji reguliraju područje poljoprivrede i šumarstva te stočarstva, prometa, vodoopskrbe i odvodnje, gospodarenja otpadom, obrane

Obveza je nositelja izrade, odnosno upravnog odjela grada/općine nadležnog za prostorno planiranje, da provede propisane postupke i da se dokazi o tome vode i trajno sačuvaju u službenoj evidenciji izrade prostornog plana, odnosno arhiviraju u arhivi jedinici lokalne samouprave sukladno propisima o vođenju arhivske građe.

Zadnja sveobuhvatna izmjena više zakona koji se primjenjuju u postupku izrade i donošenja prostornih planova dogodila se 2013. godine. Kako se tu radi o velikom broju zakona koji zadiru u tu problematiku, potrebno je kontinuirano pratiti njihove izmjene i dopune, kako bi se utvrdilo da li i kojem obimu iste imaju utjecaja na postupanja tijekom izrade i donošenja prostornog plana. Dalje je opisan postupak određen propisima važećim u rujnu 2017. godine, a koji će se kontinuirano ažurirati sukladno promjenama propisa koji utječu na postupak izrade i donošenja prostornih planova.

1. Inicijative za izradu/izmjenu prostornog plana

Svatko može inicirati izradu novog ili izmjenu postojećeg prostornog plana lokalne razine. Stručna analiza zahtjeva za izradom/izmjenom prostornog plana se najmanje jednom godišnje po prijedlogu gradonačelnika/načelnika raspravlja na gradskom/općinskom vijeću, koje donosi odluke o postupanju po danim inicijativama, koje mogu biti:

- Odbacivanje inicijative
- Primanje na znanje, uz preporuku da se ista razmotri kroz narednu izradu/izmjenu prostornog plana
- Prihvatanje inicijative i pristupanju izradi odluke o izradi/izmjeni prostornog plana.

2. Odluka o izradi prostornog plana

Tijekom pripreme odluke o izradi prostornog plana utvrđuju se potrebe za izradom, odnosno izmjenom plana, postojeće i potrebne kartografske podloge, vrši se ocjena o potrebi strateške procjene utjecaja plana na okoliš i ekološku mrežu, utvrđuje visina potrebnih financijskih sredstava i izvori financiranja te analiziraju drugi elementi bitni za izradu i donošenje predmetnog prostornog plana.

Odluka se donosi po prethodno pribavljenom mišljenju sukladno posebnim zakonima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode. Ukoliko se utvrdi obveza provođenja postupka



strateške procjene, poželjno je odluku o započinjanju postupka strateške procjene donijeti istodobno sa odlukom o izradi prostornog plana.

3. Odabir stručnog izrađivača plana te po potrebi i odabir ovlaštenika, ukoliko je donesena odluka o provođenju strateške procjene utjecaja plana na okoliš i glavne ocjene za ekološku mrežu.
4. Pozivanje nadležnih javnopravnih tijela na dostavu zahtjeva za izradu prostornog plana sa obavješćivanjem javnosti. Ukoliko se provodi postupak strateške procjene, poziv za dostavu zahtjeva se ujedno smatra i pozivom za mišljenje o sadržaju i razini obuhvata podataka koji se moraju obraditi u strateškoj studiji vezano na područje iz djelokruga javnopravnog tijela, a potrebno je provesti i postupak izvješćivanja zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.
5. U postupku strateške procjene, po završetku roka za dostavu mišljenja o sadržaju i razini obuhvata podataka koji se moraju obraditi u strateškoj studiji, pročelnik nadležan za poslove prostornog planiranja utvrđuje sadržaj strateške studije, o kojoj informira javnost sukladno Zakonu i uredbi kojom se uređuje informiranje i sudjelovanje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.
6. U postupku strateške procjene, gradonačelnik, odnosno općinski načelnik u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o sadržaju strateške studije imenuje povjerenstvo za stratešku procjenu, koji čine obavezno čini predstavnik upravnog tijela grada/općine nadležnog za prostorno planiranje, predstavnik nadležnog tijela za zaštitu okoliša u županiji, predstavnik JU Zavod ili upravnog odjela za prostorno planiranje KŽ te po potrebi ostali članovi koji su stručnjaci za područja koja se uređuju prostornim planom.
7. Izrada stručnog rješenja prostornog plana uz eventualnu mogućnost odabira stručnog rješenja iz varijantnih rješenja jednog ili više stručnih izrađivača. Ukoliko se provodi postupak strateške procjene, paralelno sa izradom stručnog rješenja, izrađuje se i strateška studija i provodi propisani dio postupka strateške procjene prije javne rasprave.
8. Temeljem stručnog rješenja gradonačelnik/načelnik utvrđuje prijedlog prostornog plana za javnu raspravu sa svim sastavnim dijelovima.
9. Javna rasprava se objavljuje u dnevnom tisku, na mrežnim stranicama Ministarstva graditeljstva te na mrežnim stranicama grada/općine, najmanje 8 dana prije početka javne rasprave. Posebna obavijest o javnoj raspravi dostavlja se javnopravnim tijelima, kao i mjesnim odborima, odnosno gradskim četvrtima na području obuhvata prostornog plana. Tijekom javne rasprave predlaže se organizirati i savjetovanje sa zainteresiranom javnošću, na način i u rokovima sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

U slučaju provedbe strateške procjene utjecaja plana na okoliš postupak provedbe javne rasprave o strateškoj studiji provodi se u jedinstvenom postupku javne rasprave na prijedlog prostornog plana, na način i u rokovima propisanim propisom kojim se uređuje



prostorno uređenje (ukoliko isti nije u suprotnosti s odredbama posebnog propisa iz područja zaštite okoliša). Nositelj izrade dostavlja stratešku studiju i nacrt prijedloga plana na mišljenje tijelima i osobama sukladno Zakonu o zaštiti okoliša i Uredbi o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš.

10. Po završetku javnog uvida, stručni izrađivač i nositelj izrade pripremaju odgovore na primjedbe. U slučaju provedbe postupka strateške procjene, očitovanja na primjedbe dane u postupku rasprave o strateškoj studiji (provodi se paralelno sa javnim uvidom u plan) priprema i dostavlja ovlaštenik u roku od 15 dana od dana završetka javne rasprave te predlaže i konačne mjere zaštite okoliša i program praćenja stanja okoliša na prostorni plan. U tome slučaju se o prijedlogu prostornog plana mora se pribaviti mišljenje tijela nadležnog za zaštitu okoliša u županiji u roku od 15 dana od dana završetka javne rasprave, odnosno prije zaključivanja izvješća s javne rasprave, nakon čega se dovršava izvješće o javnoj raspravi.

Javnopravno tijelo koje je dalo, odnosno trebalo dati zahtjeve za izradu prostornog plana, u javnoj raspravi sudjeluje davanjem mišljenja o prihvaćanju tih zahtjeva, odnosno davanje mišljenja o primjeni posebnog propisa i/ili dokumenta koji je od utjecaja na prostorni plan. Očitovanje javnopravnog tijela u postupku javne rasprave smatra se mišljenjem, suglasnošću, odnosno odobrenjem koje je javnopravno tijelo prema posebnom propisu trebalo dostaviti u postupku izrade i donošenja prostornog plana. Ukoliko javnopravno tijelo nije dostavilo svoje mišljenje u toku javne rasprave, primjenjuju se odredbe resornih zakona koji reguliraju postupanju u slučaju nedostave mišljenja u zakonom propisanom roku. Ako iste ne postoje, primjenjuju se odredbe Zakona o prostornom uređenju.

11. Nakon dovršetka izvješća o javnoj raspravi, dovršava se elaborat prostornog plana, te se isti zajedno sa izvješćem o javnoj raspravi i prilogima dostavlja kao elaborat nacrtu konačnog prijedloga prostornog plana gradonačelniku/načelniku, koji utvrđuje njegov konačni prijedlog.
12. Konačni prijedlog prostornog plana uređenja grada, odnosno općine te generalnog urbanističkog plana dostavlja se na završno mišljenje o usklađenosti s PP Karlovačke županije JU Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije. Mišljenje Zavoda ne pribavlja se o prostornom planu čiji je Zavod stručni izrađivač ili koordinator.
13. Prije upućivanja prostornog plana na donošenje gradskom/općinskom vijeću, nositelj izrade plana dostavlja sudionicima javne rasprave pisanu obavijest o tome s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja, odnosno djelomičnog prihvaćanja njihovih prijedloga i primjedbi.
14. Plan donosi gradsko/općinsko vijeće većinom glasova nazočnih vijećnika.
15. Odluka o donošenju prostornog plana objavljuje se u službenom glasilu grada/općine i u pravilu stupa na snagu 8 dana od dana objave.



16. Gradovi i općine dužni su Ministarstvu i JU Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije dostaviti prostorni plan s odlukom o donošenju (analogni oblik prostornog plana te njegov elektronički oblik u standardu i na mediju propisanom Uredbom o informacijskom sustavu) najkasnije 15 dana od dana objave odluke u svojem službenom glasilu. Preporuka je da se doneseni prostorni plan dostavi i nadležnom upravnom tijelu (tijelima) za provođenje dokumenata prostornog uređenja u potrebnom broju primjeraka.
17. Ukoliko je za plan proveden postupak strateške procjene, u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o usvajanju plana, nadležno tijelo dužno je izraditi izvješće o provedenoj strateškoj procjeni i o njemu informirati javnost, tijela i/ili osobe određene posebnim propisima, jedinice područne (regionalne) samouprave odnosno lokalne samouprave i druga tijela, kada su ta tijela sudjelovala u postupku strateške procjene.
18. U slučaju donošenja odluke o izmjeni i dopuni prostornog plana, gradsko/općinsko vijeće koje je donijelo Izmjene Plana dužno je objaviti pročišćeni tekst odredbi za provedbu prostornog plana i grafičkog dijela prostornog plana u elektroničkom i analognom obliku u roku do 30 dana o dana stupanja na snagu odluke o Izmjenama Plana, na način kako je to propisano za odluku o donošenju prostornog plana.



Sadržaj i teme prostornog plana od važnosti za županiju

Prema odredbama prostornog plana Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije 29c/17 - pročišćeni tekst), teme koje je potrebno obraditi, a od važnosti za Županiju su:

- poljoprivredno zemljište P1 i P2 – sukladno točki 3.4.2. Prostornog plana Karlovačke županije zaštita P1 i P2 zemljišta kroz prostorni plan uređenja grada/općine na način da se na kartama označe ta zemljišta do razine katastarske čestice. Kroz odredbe za provođenje razraditi točku 5.2.2. Prostornog plana Karlovačke županije. Obratiti pozornost na odredbe Zakona o poljoprivrednom zemljištu i sukladno čijim odredbama treba prilagoditi planiranje prostora.
- šume i šumsko zemljište – zaštita i planiranje prostora sukladno točki 3.4.4. Prostornog plana Karlovačke županije
- ostalo poljoprivredno tlo i šumsko zemljište – zaštita i planiranje prostora sukladno točki 3.4.5. Prostornog plana Karlovačke županije
- građevine od važnosti za državu i županiju – planirati navedene građevine kroz PPUO/G sukladno čl. 4 Prostornog plana Karlovačke županije. PPUO/G detaljno razraditi uvjete građenja za građevine iz točke 4.4. Prostornog plana Karlovačke županije
- razraditi uvjete smještaja poljoprivrednih djelatnosti sukladno točkama 5.2.1. do 5.2.11. Prostornog plana Karlovačke županije
- razmještaj i dimenzioniranje industrijskih zona utvrditi sukladno točkama 5.4.1. do 5.4.10. Prostornog plana Karlovačke županije
- utvrditi prostore eksploatacije mineralnih sirovina sukladno točkama 5.5.3. do 5.5.11. Prostornog plana Karlovačke županije
- turističke zone planirati sukladno točki 5.6. – 5.6.7. Prostornog plana Karlovačke županije
- mrežu i smještaj društvenih djelatnosti odrediti sukladno čl. 6 Prostornog plana Karlovačke županije
- građevinska područja naselja – planirati sukladno čl. 7, točke 7.1.-7.19. Prostornog plana Karlovačke županije, posebice voditi brigu o dimenzioniranju građevinskih područja naselja prema demografskim pokazateljima i planovima razvitka pojedinih naselja. Utvrditi razinu uređenja građevinskih područja prema vrsti i značaju. Analizirati građevinska područja sa stanovništva krajobraza i zaštite krajobraznih vrijednosti.



- utvrđivanje i planiranje zona od interesa za obranu i njihove okolice izvršiti sukladno odredbama Prostornog plana Karlovačke županije, uz suradnju i ažuriranje podataka tijekom izrade plana sa nadležnim tijelima Ministarstva obrane.
- izdvojena građevinska područja naselja – poštovati smjernice i ograničenja za određivanje i dimenzioniranje pojedinih zona
- infrastruktura – obveza planiranja koridora državne i županijske infrastrukture PPUG/O uz osiguranje lokalnih interesa i jasne planske odredbe vezane uz alternativne koridore. U slučaju kolizije planiranog koridora i postojećih građevinskih područja, izvršiti detaljnu prostornu analizu i utvrditi plansko rješenje uz suradnju s upraviteljem infrastrukture. Detaljno utvrditi zone na kojima, sukladno točki 8.8.16. Prostornog plana Karlovačke županije nije moguće postaviti samostojeće antenske stupove van građevinskih područja naselja. Infrastrukturu obavezno prikazati na karti građevinskih područja naselja u dijelu gdje ista prolazi kroz ili uz građevinsko područje.
- gospodarenje otpadom – planirati građevine za gospodarenje otpadom sukladno odredbama Prostornog plana Karlovačke županije i Zakona o održivom gospodarenju otpadom. Utvrditi područja iz točke 12.14. Prostornog plana Karlovačke županije.
- za prostore za koje je zakonom propisana obavezna izrada urbanističkog plana uređenja odrediti detaljan obuhvat ili propisati uvjete zahvata na prostoru obuhvata UPU-a sa detaljnošću propisanom za UPU
- zaštita prirodne i kulturne baštine – u dogovoru sa nadležnim javnopravnim tijelima i ustanovama, utvrditi smjernice i odredbe za provođenje zaštite u okviru zaštićenih područja, smjernice i prema potrebi odredbe za provođenje zaštite područja koja su predložena za zaštitu i druge mjere od važnosti za očuvanje prirodne i kulturne baštine.
- Potrebno je planirati, odnosno u PPUG/O unijeti zaštitne zone vodocrpilišta iz točke 12.8. Prostornog plana Karlovačke županije.



Ostale zakonske obveze

Prema zakonskim odredbama posebnih zakona potrebno je kroz plan razmotriti i po potrebi planirati:

Zakon o zaštiti okoliša

- provesti postupak strateške procjene, odnosno utvrditi potrebu izrade strateške ocjene utjecaja plana na okoliš i ekološku mrežu
- tijekom izrade i donošenja uzimati u obzir prikladnost planiranog zahvata s obzirom na poznate rizike od prirodnih nepogoda, pouzdanost postojećih i planiranih mjera za smanjivanje rizika od prirodnih nepogoda, osjetljivost okoliša na određenom prostoru, odnos prema skladu i vrijednostima krajobraza, odnos prema neobnovljivim i obnovljivim prirodnim dobrima, kulturnoj baštini i materijalnim dobrima, te ukupnost njihovih međusobnih utjecaja i međusobnih utjecaja postojećih i planiranih zahvata na okoliš.
- Prilikom određivanja lokacija za nova postrojenja, utvrđivanja promjena nastalih na postojećim postrojenjima i planiranja novih građevina kao što su prometnice, javne površine i stambena područja, mora se uzimati u obzir i udaljenost između postrojenja, odnosno područja postrojenja i stambenih zona, javnih mjesta i ekološki značajnih područja te korištenje dodatnih mjera od strane postojećih postrojenja, a sve radi izbjegavanja povećane opasnosti za ljudsko zdravlje, materijalna dobra i okoliš.

Zakon o zaštiti zraka

- uskladiti prostorni plan s programima zaštite zraka.

Zakon o održivom gospodarenju otpadom

- osigurati prostorni razmještaj građevina za gospodarenje otpadom državnog, županijskog značaja, sukladno obvezama iz zakona i planova višeg reda.
- osigurati prostorni razmještaj građevina za gospodarenje otpadom lokalnog značaja i/ili propisati uvjete njihove izgradnje.
- utvrditi eventualno postojanje i kroz prostorni plan valorizirati građevine iz čl. 176. Zakona o održivom gospodarenju otpadom

Zakon o zaštiti prirode, Pravilnik o ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu

- Utvrditi i u prostorni plan ugraditi zahtjeve zaštite prirode Ministarstva nadležnog za zaštitu prirode, koji sadržavaju pregled zaštićenih dijelova prirode i područja ekološke mreže te ekološki značajnih područja s pripadajućim kartografskim prikazom.



- Osigurati očuvanje značajnih i karakterističnih obilježja krajobraza, bitnih za migraciju, širenje i genetsku razmjenu divljih vrsta.
- Ako je za prostorni plan provedena ocjena prihvatljivosti za EM, tada ocjenu prihvatljivosti nije potrebno provoditi za zahvate u:
 - o u izgrađenom dijelu građevinskog područja naselja ili izdvojenom dijelu građevinskog područja naselja, izvan područja ekološke mreže,
 - o rekonstrukcije unutar postojećih građevnih čestica i obuhvata zahvata ili koridora i rekonstrukcije infrastrukturnih građevina unutar koridora rekonstrukcije, izvan područja ekološke mreže i
 - o održavanja građevina u izgrađenom dijelu građevinskog područja naselja ili izdvojenom dijelu građevinskog područja naselja, unutar područja ekološke mreže.

Zakon o vodama

- od Hrvatskih voda ishoditi zahtjeve za izradu prostornih planova i mišljenje o poštivanju tih zahtjeva u odnosu na usklađenost tih prostornih planova s planskim dokumentima upravljanja vodama.
- Unijeti zone sanitarne zaštite i mjere zaštite u okviru zona, a po potrebi planirati zaštitu i van navedenih zona
- Po potrebi ucrtati granice inundacijskog područja

Zakon o šumama

- utvrditi i u prostorni plan unijeti šume i šumska područja, a naročito zaštitne šume i šume s posebnom namjenom
- korištenje šuma i gradnju u šumi planirati u skladu s čl. 37. i 57a. Zakona o šumama
- u izradu prostornog plana vezano uz šumska područja, uključiti Ured državne uprave u Karlovačkoj županiji, a plan donijeti uz prethodno mišljenje ministarstva nadležnog za šumarstvo
- po potrebi utvrditi građevinska područja iz čl. 45. st. 3. i potrebu provođenja postupka iz čl. 45. st. 4. Zakona o šumama (NN 94/14)

Zakon o stočarstvu

- Osigurati prostorne uvjete za stočarsku proizvodnju, uvažavajući specifičnosti područja



- Zatražiti mišljenje ministarstva nadležnog za stočarstvo prije donošenja prostornog plana

Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara

- Unijeti podatke iz konzervatorske podloge sa sustavom mjera zaštite nepokretnih kulturnih dobara
- Utvrditi područja zaštite i očuvanja kulturno-povijesne cjeline, za koje se donosi urbanistički plan uređenja, sa granicom obuhvata urbanističkog plana
- Zatražiti prethodnu suglasnost nadležnog tijela kojim se potvrđuje da je sukladan konzervatorskoj podlozi ili utvrđenom sustavu mjera zaštite

Zakon o obrani, Pravilnik o zaštitnim i sigurnosnim zonama vojnih objekata

- utvrditi vojne lokacije i građevine, njihove zaštitne i sigurnosne zone, te posebne uvjete gradnje u tim zonama.
- Ishoditi mišljenje Ministarstva obrane prije donošenja prostornog plana

Zakon o zaštiti od buke

- unijeti podatke iz karte buke te utvrditi mjere zaštite ukoliko postoje područja prekoračenja razina buke na određenom području.

Zakon o sustavu civilne zaštite

Pravilnik o mjerama civilne zaštite u prostornom planiranju (u postupku)

- Unijeti preventivne i planske aktivnosti te mjere civilne zaštite i spašavanja u prostorni plan
- Ishoditi suglasnost Državne uprave za zaštitu i spašavanje na planirane mjere zaštite i spašavanja

Zakon o školama

- Prostornim planom osigurati uvjete za izgradnju mreže škola i školskih dvorana

Zakon o sportu

- Prostornim planom osigurati uvjete za izgradnju mreže športskih građevina

Infrastruktura

- Osigurati prostor za izgradnju, odnosno vođenje potrebne infrastrukture, sukladno zakonskim odredbama, odredbama planova nižeg reda, kao i potrebama za



opremljenošću prostora pojedinim vrstama infrastrukture prema odluci gradskog, odnosno općinskog vijeća.

- Prije donošenja prostornog plana, na isti je potrebno zatražiti prethodno mišljenje Hrvatske regulatorne agencije za mrežne djelatnosti



Literatura

Prostorni plan Karlovačke županije

Zakon o prostornom uređenju

Zakon o zaštiti okoliša, čl. 14. st. 3.; čl. 63.; čl. 64. st. 1.; čl. 67.; čl. 133. st. 2.

Zakon o zaštiti zraka čl. 37. st. 1. al. 1.

Zakon o održivom gospodarenju otpadom čl. 35. st. 4.; čl. 83.; čl. 168.; čl. 176.

Zakon o zaštiti prirode čl. 7.; čl. 21.; čl. 22.; čl. 53.; čl. 55.

Pravilnik o ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu, čl. 2.

Zakon o vodama, čl. 36.; čl. 91.

Zakon o šumama čl. 5. st. 1. točka 8.; čl. 22.; čl. 24.; čl. 25.; čl. 37.; čl. 45.; čl. 57a.

Zakon o stočarstvu čl. 30. i čl. 30a.

Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara čl. 56.; čl. 57.; čl. 58.; čl. 61b.; čl. 65.

Zakon o obrani čl. 91.; čl. 92.

Pravilnik o zaštitnim i sigurnosnim zonama vojnih objekata čl. 2.; čl. 3.; čl. 9.

Zakon o zaštiti od buke, čl. 7.; čl. 10.

Zakon o sustavu civilne zaštite, čl. 12.; čl. 48.; 49.

Pravilnik o mjerama civilne zaštite u prostornom planiranju

Zakon o sportu, čl. 66.

Pravilnik o prostornim standardima, normativima te urbanističko-tehničkim uvjetima za planiranje mreže sportskih objekata

Zakon o cestama

Zakon o željeznici

Zakon o komunalnom gospodarstvu

Zakon o energiji čl. 4.

Zakon o elektroničkim komunikacijama čl. 24.; čl. 25.; čl. 26.

Pravilnik o biciklističkoj infrastrukturi

Pravilnik o autobusnim stajalištima

